

Recursos para empresas de Washington

¡Obtenga información importante sobre SharedWork y los requisitos de informes de salarios e impuestos del seguro de desempleo para obtener una ventaja competitiva en la fuerza laboral!



Martes, 14 de marzo

2:00 a 3:00 p.m.

**SharedWork y Informes
de salarios e impuestos del
seguro de desempleo**



Bienvenido

El horario del seminario



Tema	 <p>GREATER FEDERAL WAY Chamber of Commerce</p>	<p>EMPRESA, EMPLEADO FAMILIA & COMUNIDAD</p> <p>GANA <i>con</i> SharedWork</p> <p>SharedWorkWA.com</p> 	<h2>Impuestos y Salarios del Desempleo</h2>	 <h2>¿Preguntas?</h2>
	<p>2 p.m. – 2:05 p.m.</p>	<p>2:05 p.m. – 2:20 p.m.</p>	<p>2:20 p.m – 2:45 p.m.</p>	<p>2:45 p.m. – 3:00 p.m.</p>
Presentado por	<p>Rebecca Martin President & CEO y Susana Magdaleno Greater Federal Way Chamber of Commerce</p>	<p>Rafael Colón Business outreach manager/SharedWork Employment Security Department</p>	<p>Joshua Martinez Communications Consultant Employment Security Department</p>	<p>Rafael, Susana y Joshua</p>

Para obtener un PDF de las diapositivas de PowerPoint y una copia de la grabación del seminario web, visite este enlace (haga clic) [la pagina de eventos de SharedWork.](#)

EMPRESA, EMPLEADO
FAMILIA & COMUNIDAD

GANANA

CON

SharedWork

SharedWorkWA.com



Employment
Security
Department
WASHINGTON STATE



SharedWork - ¡Una solución comercial comprobada!

SharedWorkWA.com

¿Qué es SharedWork?

SharedWork es un programa de asistencia voluntaria que ha estabilizado a empresas y empleados de Washington durante reveses económicos temporales.

- Los empleadores reducen las horas de los trabajadores para ahorrar costos de nómina, en lugar de eliminar puestos de trabajo.
- SharedWork le paga a los empleados un porcentaje reducido de los beneficios del seguro de desempleo.

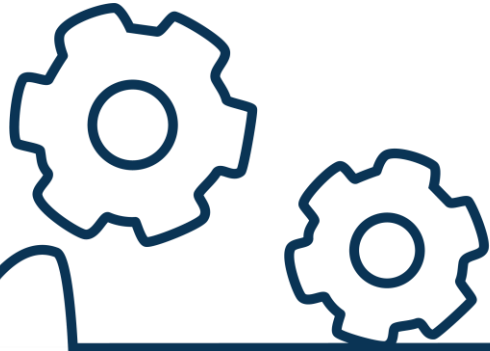
El Programa de SharedWork

Un programa probado de 40 años que ayuda a los empleadores a:

- Estabilizar su negocio
- Retener su mano de obra calificada
- Continuar sirviendo a los clientes
- Evita despidos y atrae talento



SharedWork en Washington



En una encuesta de empleadores anteriores que se inscribieron en el programa SharedWork de Washington:

97% SharedWork mejoró la moral de los empleados.

98% El programa ayudó a retener a los trabajadores calificados.

99% Recomendaría SharedWork a otro empleador.

Requisitos del empleador para SharedWork:

1. Debe ser un negocio registrado legalmente en el estado de Washington.
2. Debe tener un número del Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD).
3. Debe tener al menos dos empleados permanentes, que no sean funcionarios corporativos, afectados por una reducción de horas y salarios.
4. Continuar brindando los mismos beneficios a los empleados.

Requisitos del empleado para SharedWork:

1. Todos los empleados permanentes (tiempo parcial y tiempo completo) pueden participar en SharedWork.
2. El empleado debe tener un reclamo de UI válido: trabajó al menos 680 horas durante su año base (incluye todo el empleo).
3. Debe poder y estar disponible para todas las horas programadas por el empleador de SharedWork.

Un ejemplo de reducción de mano de obra temporal

La empresa de remodelación de Ryna está experimentando retrasos con materiales para hacer el trabajo y está afectando algunos lugares. Ella emplea a 40 personas.

En lugar de despidos. Ryna tiene suficiente trabajo para 32 empleados de tiempo completo. El empleador puede evitar el despido de 8 empleados de tiempo completo manteniendo a los 40 empleados y reduciendo la semana laboral.

Semana laboral reducida. El empleador redujo la semana laboral de 40 horas a 32 horas, lo que representa una reducción del 20 por ciento y está permitida por la ley estatal; entre un 10% y un 50% es una reducción aceptable cada semana con *SharedWork*.

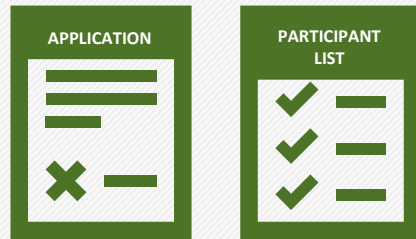
Resumen. Cada uno de los 40 empleados que regresan recibiría el 80 por ciento de sus salarios de su empleador, mientras que también seguirían siendo elegibles para el 20 por ciento de su beneficio semanal bajo *SharedWork*.



Cómo funciona



1



2



3



4



5

El empleador llama a SharedWork al **1-800-752-2500** option 3 para para verificar la elegibilidad del negocio.

El empleador **asigna un representante** de SharedWork (o dos) y presenta **una Solicitud** de plan de empleador y **una Lista** de participantes.

Una vez que se aprueba el plan del empleador, cada participante presenta **una Solicitud de empleo** y puede [presentar reclamos semanales](#).

El empleado recibe **salarios ganados** y **una parte de los beneficios del seguro de desempleo** cuando se reducen las horas.

El representante del empleador verifica la exactitud del **Informe de Pagos de Trabajo** compartido semanal.


Dos formas FÁCILES de aplicar

Aplicar por eServices, carga electrónica o fax

1. Descarga la solicitud del plan de Empresa (pdf). Si necesita más espacio para agregar nombres de empleados, descargue la lista de participantes (Excel)
2. Aquí puedes [Subir todos los documentos](#) directamente al equipo de SharedWork, o por fax al 1-800-701-7754

Recuerda:

- Incluya el nombre de su empresa en el nombre del archivo
- Firme y feche todos los formularios
- Obtener la firma del agente de negociación colectiva, si corresponde.



Employment Security Department
WASHINGTON STATE

SharedWork
EMPLOYER PLAN APPLICATION
Submit this form by fax to 800-701-7754 or
upload at [SharedWork upload](#)
Questions? Call 800-752-2500

Please print or type the following information. Answer all questions and sign to complete.

1. Employment Security Department (ESD) number: _____
Find this number on your ESD tax statement.
2. Business name: _____ DBA: _____
3. Mailing address: _____ City: _____
State: _____ ZIP code: _____ County: _____

Physical Location/Street address (if different from mailing address): _____
City: _____ State: _____ ZIP code: _____ County: _____

4. Employer representative: An employer must identify a representative to coordinate with SharedWork Program staff regarding the employer plan and eligible employee claims. Employer representatives must report changes and respond to written requests for information **within 10 days**. Representatives also must be easily available to program staff.

Primary employer representative:	Alternate employer representative:
Name: _____	Name: _____
Job title: _____	Job title: _____
Email: _____	Email: _____
Phone: _____ Ext.: _____	Phone: _____ Ext.: _____
Fax: _____	Fax: _____
If not located at address above, provide location. Address: _____	If not located at address above, provide location. Address: _____
City: _____ State: _____	City: _____ State: _____

5. Is your business experiencing an economic downturn? Yes Maybe
6. What date did you or will you reduced hours? _____
(month/day/year)
7. How many employees are you submitting to participate in SharedWork? (Complete the attached employer plan employee list below.) _____
8. Estimate how many jobs will be saved by using the SharedWork Program. _____
9. How will you give advance notice to affected employees whose hours are or will be reduced?
 Memo or letter Email Staff meeting Other: _____

If advance notice is not possible, please state why: _____

10. a) How many of your participating employees are union represented? _____ N/A

b) **Employer union affiliation information (if applicable):** The employer's SharedWork plan must be approved in writing by the collective bargaining agent for each affected collective bargaining agreement covering any affected employee. **Approval signature(s) are required to process this application.**

Union: _____ Local: _____	Union: _____ Local: _____
Phone: _____ Ext.: _____	Phone: _____ Ext.: _____
Authorized union representative name Print: _____	Authorized union representative name Print: _____
Signature: _____	Signature: _____

11. Your signature certifies that:

- You have at least two permanent employees enrolled in the SharedWork plan.
- Affected employees were hired on a permanent basis.
- Health benefits will continue to be provided under the same terms and conditions as when the affected employee worked their usual weekly hours, unless health benefits are changed for all your employees.
- Retirement benefits and contributions under defined plans will continue to be provided under the same terms and conditions as when the affected employees worked their usual weekly hours, unless retirement benefits are changed for all your employees.
- Paid vacation, holidays, and sick leave continue to be provided under the same terms and conditions as when the affected employees worked their usual weekly hours.
- You agree to furnish all reports and information necessary for proper administration of your SharedWork plan.
- Your participation is consistent with your obligations under federal and state law.
- If there are any changes to the information on this application or employee (*participant*) list, you will notify SharedWork program staff immediately.
- You agree not to use SharedWork to subsidize seasonal employees during the off season.

By signing below, I, _____ Print name certify that I am authorized to sign this document on behalf of the business and that all information provided on this application is true and correct.

Signature: _____ Title: _____ Date: _____
Owner, Proprietor, CEO, CFO, CO, GM, HR Manager, Payroll Manager

Aplicar en línea - rápido y fácil

Aplicar a través de eServices

Si alguna vez pagó impuestos en línea con EAMS (Servicios de administración de cuentas del empleador), debe usar la misma cuenta SAW.

secure.esd.wa.gov – [Enlace al sitio](#)

¿Preguntas?

Para obtener ayuda para iniciar sesión en eServices, consulte:

<https://esd.wa.gov/unemployment/technical-support>.

SAW - soporte técnico 1-855-682-0785

The screenshot shows the 'Regístrate para eServices' page of the Washington State Employment Security Department. The page includes a header with the department logo and 'English' language selection. A search bar contains the text 'Find answers to your questions about eServices accounts at esd.wa.gov/unemployment/technical-support'. Below this, a warning section titled 'Evite las estafas de desempleo' (Avoid unemployment scams) explains that scammers often impersonate ESD to steal user credentials. A link to 'Protéjase consultando esd.wa.gov/unemployment/unemployment-scams' is provided. The page is divided into two columns: 'Personas / particulares' (Individuals) and 'Empresas / empleadores' (Businesses/Employers). The 'Personas' column lists actions like applying for benefits, registering a claim, and managing tax credits. The 'Empresas' column lists actions like paying taxes, applying for Shared Work, and managing employee benefits. At the bottom, there are two sections: '¿Necesita abrir una cuenta?' (Need to open an account?) and '¿Ya tiene una cuenta SAW?' (Already have a SAW account?). The '¿Ya tiene una cuenta SAW?' section includes a login form with fields for 'Username' (Nombre de usuario) and 'Password' (Contraseña), an 'Ingresar' button, and a link for users with login issues. The '¿Necesita abrir una cuenta?' section has a 'Crear nueva cuenta' button. The footer contains the text 'Usamos SecureAccess Washington para proteger sus datos personales' and the SAW logo.

Llame a SharedWork

Los empleadores pueden verificar su elegibilidad en minutos y obtener respuestas llamando 1-800-752-2500 y selecciona la Opción 3.

1-800-752-2500

8am to 4pm, Lunes a Viernes

Opción 1 – Reclamaciones

Opción 2 – Planes existentes

Opción 3 – Consulta sobre un nuevo plan

Opción 4 – Me pidieron que llamara

sharedworkplansect@esd.wa.gov

Más formas de aprender sobre SharedWork

- Mira nuestro comercial en [Youtube](#).
- El programa SharedWork organizará muchos **eventos virtuales gratuitos** regionales y estatales para empleadores en Washington esd.wa.gov/SharedWork/events
- El programa SharedWork organizará seminarios web semanales hasta fin de año para ayudar a las empresas a informarse.



Tax & Wage

Resolución en una llamada para todos los clientes que necesitan asistencia



Impuestos y salarios

ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS IMPUESTOS Y SALARIOS



- Informes y pagos
- Cálculo de las tasas de impuestos
- Alivio de los cargos de beneficios
- Ajustes de salarios y horas (modificaciones)
- Exenciones de multas e intereses
- Auditorías e investigaciones
- Reembolsos de impuestos

Información general del Impuesto de UI



- Los informes y pagos vencen cada trimestre. Los pagos e informes atrasados son multas impuestas e intereses y podrían afectar sus tasas de impuestos anuales.
- Para informar y pagar, vaya a www.esd.wa.gov.
- El impuesto adeudado se calcula multiplicando los salarios sujetos a impuestos por la tasa de impuestos.
- Las enmiendas son correcciones a los informes. Los empleadores tienen tres años para modificar los informes. Las enmiendas pueden afectar su tasa de impuestos.
- Tasas de impuestos: las tasas morosas se determinarán por multas e intereses atrasados.

Los informes trimestrales deben presentarse al final del mes siguiente al trimestre (Q).

Q1: 30 de abril

Q2: 31 de julio

Q3: 31 de octubre

Q4: 31 de enero

Ejemplo del 2022



El impuesto adeudado se calcula multiplicando los salarios sujetos a impuestos por la tasa de impuestos. Salario base de 2023 = \$67,600

- Si el salario del empleado = \$55,000, pague impuestos sobre \$55,000.
- Si el salario del empleado = \$68,000, pague impuestos sobre \$67,600 de su salario.

La cantidad por encima de la base del salario sujeto a impuestos de \$67,600 (\$400 en el ejemplo) se considera un exceso de salario. Los salarios en exceso se informan (para fines de los beneficios del seguro de desempleo), pero se restan de los salarios totales del empleado, por lo que no pagan impuestos sobre la cantidad por encima de la base del salario sujeto a impuestos.

Preguntas comunes



- ¿Para qué sirve mi estado de cuenta?
 - Este es un saldo que adeuda en su cuenta de impuestos.
- ¿Cómo presento y pago mis impuestos trimestrales?
 - Utilice Secure Access WA y EAMS <https://www.esd.wa.gov/employer-taxes/about-EAMS>
- ¿Cómo actualizo mi dirección, cierro mi cuenta o actualizo al propietario/directores?
 - Complete el formulario de cambio comercial 5208C-1 o el formulario de cambio de propietario/director: <https://esd.wa.gov/employer-taxes/forms-and-publications>
- Necesito corregir mi informe trimestral. ¿Cómo puedo arreglarlo?
 - Presente una enmienda en EAMS [ESDWAGOV - Impuestos de desempleo](https://esd.wa.gov/employer-taxes/forms-and-publications) o envíe un formulario de Informe de impuestos y salarios modificados en papel: <https://esd.wa.gov/employer-taxes/forms-and-publications>.
- Recibí un aviso de cargo por beneficios. ¿Qué es esto?
 - No es una factura. Esto es para informar a los empleadores que un ex empleado está reclamando el seguro de desempleo (UI) y es posible que se cargue a su cuenta de impuestos. Para solicitar el alivio de los cargos de beneficios, envíe un correo electrónico a UIFILES@ESD.WA.GOV, o siga las instrucciones en el formulario.

Impuestos y salarios

Descripción general básica de las tasas de impuestos de UI basadas en la experiencia



TASAS DE IMPUESTOS

- Las tasas de impuestos están compuestas por tres elementos: tasa de impuesto de UI, costo social y el EAF (Fondo Administrativo de Empleo). Para el 2023, el costo social tiene un límite de .7%
- Las tarifas se basan en su experiencia laboral: cargos de beneficios y salarios sujetos a impuestos que informó en los últimos 4 años. Hay 40 clasificaciones de tasas.
- Los avisos de las tasa de impuestos se calculan y se envían por correo anualmente en diciembre.
- Correo electrónico para solicitar la revisión de las tasas de impuestos UIFILES@ESD.WA.GOV .

Impuestos y salarios

Información general básica de las tasas de impuestos de UI basadas en la experiencia



CARGOS DE BENEFICIOS

- Notificación de cobro de beneficios: le notifica que se le podría cobrar y le proporciona los detalles de los reclamos.
- Estado de cuenta trimestral de los cargos de beneficios.
- Correo electrónico para solicitar el alivio de cargos UIFILES@ESD.WA.GOV.
- Razones para conceder el alivio de los cargos de beneficios:
 - Renuncia voluntaria
 - Despedido por mala conducta
 - Catástrofe
 - Etc.

Si tiene preguntas específicas sobre el alivio de los cargos de beneficios, comuníquese con nuestra unidad de tasas:

- 855-829-9243
- ESDexperiancerating@esd.wa.gov

Código de Clasificación Ocupacional Estándar (SOC)



¿Qué es?

- La Clasificación Ocupacional Estándar (SOC, por sus siglas en inglés) es un sistema de codificación federal que se utiliza para identificar ocupaciones y trabajadores.
- Los datos se utilizan para analizar la demanda de mano de obra y evaluar la eficacia de los programas de capacitación.

Historia

- Surgió de la recomendación del Grupo de Trabajo para el Futuro del Trabajo (Future of Work Task Force) en el 2019
- Proyecto de ley 2308 de la Cámara de Representantes del estado de Washington: los códigos SOC se implementaron en el informe de impuestos trimestral
- Además, Washington está siguiendo los pasos de otros estados, incluyendo Alaska e Indiana.

Plazo del código SOC



A partir de noviembre de 2021 hasta el tercer trimestre de 2022:

- Todos los usuarios que usen el EAMS más reciente pueden buscar y proporcionar los códigos SOC.
- Utilice la nueva herramienta de búsqueda de SOC para encontrar los códigos más precisos para cada uno de sus empleados (onetonline.org). El enlace a esta página está disponible en nuestro sitio web. <https://esd.wa.gov/employer-taxes/about-soc>

¿Cuándo es obligatorio informar el SOC?

- Cuando presente el informe del cuarto trimestre (Q4)/2022 a más tardar el 31 de enero de 2023.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo informar los códigos SOC, envíenos un correo electrónico a socreporting@esd.wa.gov o llámenos al 855-829-9243 opción 6.

Actualice su Sistema de Administración de Cuentas del Empleador (EAMS)



- Si no actualizó su EAMS en el tercer trimestre de 2022 (3Q22), deberá actualizarlo cuando presente el cuarto trimestre de 2022 (4T22).
- El formato del archivo requerido ha cambiado
 - Cuatro columnas en la versión anterior de EAMS
 - Ocho columnas en el EAMS actualizado
 - Tiene columnas separadas para el apellido, primer y segundo nombre
 - Incluye una columna para los códigos SOC

Consulte el [sitio web](#) para importar la información del archivo de salarios.

Beneficios del sistema actualizado



- El tiempo de respuesta es más rápido cuando envía su informe con el nuevo sistema
- Es más fácil de administrar las solicitudes de servicios bloqueados para empleadores y empleados
- Mejora la verificación de errores al cargar archivos
- Códigos de Clasificación Ocupacional Estándar (SOC)
- Alerta: [¿Presenta informes de impuestos de desempleo? Actualice EAMS a la versión más reciente.](#)

Permiso de cuidado pagado (PFML)



El Permiso de cuidado pagado es un nuevo beneficio para los trabajadores de Washington. Este permiso está disponible para usted cuando una condición de salud grave le impide trabajar o cuando necesita tiempo para cuidar a un miembro de su familia, crear lazos afectivos con un nuevo hijo o pasar tiempo con un miembro de su familia que se está preparando para el servicio militar en el extranjero.

- **PFML es un programa diferente del seguro de desempleo trimestral.**
- **Se debe presentar un informe de Permiso de cuidado pagado trimestral por separado.**
- **Para más información, visite paidleave.wa.gov o llame al (833) 717-2273!**

Impuestos y salarios

Información de contacto importante



Meredith Cole – Supervisora de contabilidad y tasas de impuestos

- 360-890-3585
- meredith.cole@esd.wa.gov

Solicitudes de revisión de tasas de impuestos/cobro de beneficios

- 855-829-9243 – opción 3

Centro de administración de cuentas - Preguntas generales

- 855-829-9243
- olympiaAMC@esd.wa.gov

Denice Craig – Administradora de servicios para el empleador de UICS

- 360-890-3650
- denice.craig@esd.wa.gov

¿Preguntas?



Recursos para empresas de Washington

¡Obtenga información importante sobre SharedWork, Crédito Tributario por Oportunidad de Trabajo y Programas de Fianzas Federales para obtener una ventaja competitiva en la fuerza laboral!



Martes, 11 de abril
2:00 a 3:00 p.m.

**SharedWork y Crédito Tributario
por Oportunidad de Trabajo y
Programas de Fianzas Federales**



Próximo seminario web

EMPRESA, EMPLEADO
FAMILIA & COMUNIDAD

GANANA

CON

SharedWork

SharedWorkWA.com



Employment
Security
Department
WASHINGTON STATE



Gracias por unirte con nosotros hoy

Scenario: 20 percent payroll reduction



Without SharedWork
8 employees laid off
32 employees full-time

Laid off worker



\$800

\$20 x 40 hrs

Full-time employee



\$800

\$20 x 40 hrs

With SharedWork
40 employees working
20% fewer hours.

Full-time employee at 20% reduction



\$800

\$20 x 40 hrs

Part-time employee at 20% reduction



\$600

\$20 x 30 hrs

Average Weekly Income
(before reduction)

Average Weekly Income
(before reduction)

After 20% Workforce Reduction	Hours worked	0
	Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$400
	Weekly Wage	0
	Weekly Income without SharedWork	\$400

Hours worked	0
Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$400
Weekly Wage	0
Weekly Income without SharedWork	\$400

Hours worked	40
Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$0
Weekly Wage	\$800
Weekly Income without SharedWork	\$800

After 20% SharedWork Reduction	Hours worked (reduced by 20%)	32
	Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$80
	Weekly Wage	\$640
	Weekly Income with SharedWork	\$720

Hours worked (reduced by 20%)	32
Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$80
Weekly Wage	\$640
Weekly Income with SharedWork	\$720

Hours worked (reduced by 20%)	24
Weekly Benefit (Unemployment Insurance)	\$60
Weekly Wage	\$480
Weekly Income with SharedWork	\$540