

តម្រូវការស្វែងរកការងារ

តម្រូវការស្វែងរកការងារ ត្រឡប់ មកវិញហើយ។

ជាលទ្ធផលនៃវិបត្តិជំងឺ COVID-19

នេះ អភិបាលដោយមានការគាំទ្រពីស្ថាប័ននីតិបុព្វត្តិបានផ្អាកតម្រូវការស្វែងរកការងារ នៅពេលចាប់ផ្តើមការរាតត្បាតនៃជំងឺ ។ ជាមួយនឹងសេដ្ឋកិច្ចកំពុងងើបឡើងវិញ តម្រូវការស្វែងរកការងារ ត្រឡប់ មកវិញហើយ។ នេះមានន័យថា អ្នក ត្រូវ ស្វែងរកការងារ និងធ្វើឯកសារនៅសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលមានការអនុញ្ញាតយ៉ាងហោចណាស់បីនៅរៀងរាល់សប្តាហ៍ ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើ។

តើ តម្រូវការស្វែងរកការងារចូលជាធរមានវិញនៅពេលណា ?

ចាប់ផ្តើមសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នកនៅសប្តាហ៍ ថ្ងៃទី 4 ខែកក្កដា - ថ្ងៃទី 10 ខែកក្កដា។

រាយការណ៍សកម្មភាពទាំងនោះចាប់ផ្តើមនៅសប្តាហ៍ ថ្ងៃទី 11 ខែកក្កដា និងរៀងរាល់សប្តាហ៍ដែលអ្នកត្រូវការអត្ថប្រយោជន៍បន្ទាប់ពីនោះ។

នៅលើទំព័រនេះ:

- **បញ្ជីសកម្មភាពស្វែងរកការងារ**
- **សំណួរដែលសួរញឹកញាប់**
- **ទទួលជំនួយស្វែងរកការងារ**

បញ្ជីសកម្មភាពស្វែងរកការងារ

ធ្វើឲ្យសកម្មភាពស្វែងរកការងារដំណើរការសម្រាប់អ្នក

តារាងខាងក្រោមរួមបញ្ចូលបញ្ជីបច្ចុប្បន្ននៃសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលបានអនុញ្ញាត។ អ្នកត្រូវតែបំពេញសកម្មភាពរៀងរាល់សប្តាហ៍ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងទទួលបានការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើទៀងទាត់ ឬសំណងភាពគ្មានការងារធ្វើពេលមានអាសន្ននៃការរាតត្បាតនៃជំងឺ (Pandemic Emergency Unemployment Compensation, PEUC) ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកត្រូវតែបំពេញសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតមួយ

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងទទួលបានជំនួយភាពគ្មានការងារធ្វើអំឡុងការរាតត្បាតនៃជំងឺ (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) ទោះបីជាយើងលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកបំពេញសកម្មភាពចំនួនបីក៏ដោយ។

ថ្មីៗនេះ យើងបានពង្រីកបញ្ជីនេះ ដើម្បីធ្វើឱ្យការស្វែងរកការងាររបស់អ្នកកាន់តែមានអត្ថន័យ – និងផ្តល់ជម្រើសជាច្រើនដែល អាចធ្វើបានដោយនិម្មិត!

និយោជកកំពុងជួលបុគ្គលិកនៅទូទាំងរដ្ឋ ដូច្នេះទោះជាបទពិសោធន៍ ឬឧស្សាហកម្មរបស់អ្នកអ្វីក៏ដោយ ធ្វើឱ្យសកម្មភាពស្វែងរកការងារទាំងនេះដំណើរការសម្រាប់អ្នក និងជួយអ្នកឱ្យរកការងារដែលអ្នកពិតជាចង់បាន។

ប្រភេទសកម្មភាព	សកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលបានអនុញ្ញាត	គំនិតកត់ត្រាទុកជាឯកសារ	បានអនុញ្ញាតសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម*
ទំនាក់ទំនងនិយោជក	ទំនាក់ទំនងនិយោជក (ពាក្យសុំ សម្ភាសព័ត៌មានសម្ភាសការងារ ការសន្ទនា ឬអ៊ីមែលតាមដាន)	តួនាទីការងារ ឬលេខយោងឈ្មោះនិយោជក ឬអាជីវកម្មព័ត៌មានអំពីរបៀបដែលអ្នកធ្វើការទំនាក់ទំនង (ដោយផ្ទាល់ តាមអ៊ីនធឺណិត ទូរសព្ទ អ៊ីមែល ឬផ្សេងទៀត) ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់និយោជក ឬអាជីវកម្ម	X
WorkSource	បង្កើតគណនីនៅ WorkSourceWA.com	រូបថតអក្រក្រងនៃទំព័រគណនីរបស់អ្នក	
WorkSource	បញ្ជូនប្រវត្តិរបស់អ្នកនៅ WorkSourceWA.com ហើយធ្វើឱ្យអាចស្វែងរកបានដល់និយោជក	រូបថតអក្រក្រង ឬច្បាប់ចម្លងនៃប្រវត្តិរបស់អ្នក	
WorkSource	ចូលរួមសិក្ខាសាលាដោយផ្ទាល់ ឬនិម្មិតដែលឧបត្ថម្ភដោយ WorkSource	ឈ្មោះសិក្ខាសាលា កាលបរិច្ឆេទពេលវេលា និងទីតាំង	

WorkSource	ចូលរួមនៅក្នុងពិព័រណ៍ការងារដោយផ្ទាល់ ឬនិម្មិត ឬព្រឹត្តិការណ៍ជួលបុគ្គលិកដែលឧបត្ថម្ភដោយ WorkSource ហើយទាក់ទងនិយោជកយ៉ាងហោចណាស់មួយ	ឈ្មោះព្រឹត្តិការណ៍ កាលបរិច្ឆេទ និងព័ត៌មានអំពីទីកន្លែង ឬរបៀបដែលអ្នកបានចូលរួម ឈ្មោះនិយោជក
WorkSource	ចូលរួមនៅក្នុងក្លឹបការងារដែលឧបត្ថម្ភដោយ WorkSource	ឈ្មោះក្លឹប កាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំងរបៀប និងកន្លែងដែលអ្នកបានចូលរួម
WorkSource	ចូលរួមនៅក្នុងការណាត់ជួបដំបូង ឬតាមដានរបស់សេវាកម្មផ្តល់ការងារឡើងវិញ និងការប៉ាន់ប្រមាណសិទ្ធិទទួលបាន (Reemployment Services and Eligibility Assessment, RESEA)	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ
WorkSource	ចូលរួមនៅក្នុងក្លឹបការងារទូទៅដែលឧបត្ថម្ភដោយ WorkSource	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបដែលអ្នកបានចូលរួម (និម្មិត ឬដោយផ្ទាល់)
WorkSource	ជួបជាមួយអ្នកឯកទេស ឬគ្រូបង្វឹកខាងអាជីពរបស់ WorkSource ដើម្បីស្វែងយល់អំពីសេវាកម្ម Title I	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ
WorkSource	ចុះឈ្មោះចូលកម្មវិធី WIOA Title I-B ហើយបង្កើតផែនការការងារបុគ្គល	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ
WorkSource	ចុះឈ្មោះចូលកម្មវិធី WIOA Title I-B ហើយយ៉ាងហោចណាស់ទទួលបានសេវាកម្មអាជីពជាលក្ខណៈមូលដ្ឋាន ឬបុគ្គល ដូចជាចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំកម្លាំងពលកម្ម ចំណេះដឹង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លី។	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ
WorkSource	ចូលរួមនៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មក្នុងតំណែងរបស់ WIOA Title I-B	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ
WorkSource	ចូលរួមក្នុងការហាត់ការងារ ឬការងារដែលមាន ឬគ្មានប្រាក់ឈ្នួលរបស់ WIOA Title I-B	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ

WorkSource	ចូលនៅក្នុង WIOA Title I-B ស្តីពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការងារ	ឈ្មោះសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបំពេញ
ផ្សេងទៀត	ធ្វើការស្រាវជ្រាវទីផ្សារការងារនៅ esd.wa.gov/labormarketinfo	តំណទៅកាន់ ប្រូបថិតអក្រុងនៃព័ត៌មាន
ផ្សេងទៀត	មើលវីដេអូតាមអ៊ីនធឺណិត ឧទាហរណ៍ វីដេអូតាម YouTube អំពីប្រធានបទស្វែងរកការងារ (ឧទាហរណ៍៖ របៀបសរសេរលិខិតអមការសរសេរប្រវត្តិរូប ឬជំនាញសម្ភាស)	តំណទៅវីដេអូ ប្រូបថិតអក្រុងនៃទំព័រហើកវីដេអូ
ផ្សេងទៀត	រៀបចំ “សន្ទុកថាពិពណ៌នាខ្លី” រយៈពេល 30 វិនាទី ដើម្បីប្រើប្រាស់នៅពិពណ៌នាការងារ ឬអំឡុងពេលសម្ភាស	រូបថិតអក្រុង ឬឯកសារ
ផ្សេងទៀត	បង្កើតគណនីថ្មី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគណនីដែលអ្នកមាននៅលើគេហទំព័រស្វែងរកការងារ (Indeed, LinkedIn, Glassdoor, CareerBuilder, Monster, Google Careers ឬផ្សេងទៀត) និងស្វែងរកការបើកចំហការងារ	តំណទៅកាន់ ប្រូបថិតអក្រុងនៃកម្រងព័ត៌មានរបស់អ្នក និងការបើកចំហការងារ
ផ្សេងទៀត	បង្កើតគណនី ហើយបង្ហាញប្រវត្តិរូប និងលិខិតអមរបស់អ្នកជាមួយពាក្យសុំការងារស្វែងរកការងារតាមអ៊ីនធឺណិត (Job Scan, Bright Move, Hiring Solved, ឬផ្សេងទៀត)	តំណទៅកាន់ ប្រូបថិតអក្រុងនៃទំព័រដែលបង្ហាញពីការបង្កើតគណនីដោយជោគជ័យ និងការបើកចំហការងារជាក់លាក់
ផ្សេងទៀត	ចុះឈ្មោះជាមួយគ្រូបង្វឹក ឬសេវាកម្មលើអាជីពឯកជន	តំណទៅកាន់ ប្រូបថិតអក្រុងនៃកិច្ចព្រមព្រៀង
ផ្សេងទៀត	ចុះឈ្មោះជាមួយទីភ្នាក់ងាររកការងារអចិន្ត្រៃយ៍ អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក ឬសេវាកម្មស្វែងរកបេក្ខជនសាកសមសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន	រូបថិតអក្រុងទំព័រដែលរៀបចំឯកសារចុះឈ្មោះរបស់អ្នក
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា ឬវគ្គសិក្សាទាក់ទងនឹងការស្វែងរកការងារដែលខុសគ្នាដោយទីភ្នាក់ងាររកការងារ	តំណទៅកាន់ ប្រូបថិតអក្រុងនៃទំព័ររៀបចំបំពេញឯកសារ
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមពិពណ៌នាការងារដោយផ្ទាល់ ឬនិម្មិត ឬព្រឹត្តិការណ៍ជួលបុគ្គលិក	លិខិតចុះឈ្មោះ ឬអ៊ីមែលពីតំណាងពិពណ៌នាការងារ

	ហើយ ធ្វើការទាក់ទងជាមួយ និងយោជកយ៉ាងហោចណាស់ម្នាក់	ឈ្មោះនិយោជក ឬអាជីវកម្ម ព័ត៌មានអំពីរបៀបដែលអ្នកធ្វើការទំនាក់ទំនង (ដោយផ្ទាល់ តាមអ៊ិនធឺណិត ទូរសព្ទ អ៊ីមែល ឬផ្សេងទៀត) ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់និយោជក ឬអាជីវកម្ម	
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមនៅក្នុងការសង្កេតការងារដោយនិម្មិត ឬពីចម្ងាយ	ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិត ឬ អ៊ីមែលពី បុគ្គលដែលអ្នកបានសង្កេត។ ប្រសិនបើការសង្កេតការងារនេះគឺសម្រាប់ មុខតំណែងបើកចំហជាក់លាក់ នោះវាអាចត្រូវបានរាប់ជាទំនាក់ទំនងនិយោជកសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។	X
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងក្លឹបការងារឯកជន ឬសហគមន៍	លិខិត ឬអ៊ីមែលពីអ្នកដឹកនាំ ឬអ្នកឧបត្ថម្ភក្លឹប	
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការងារឯកជន (On-the-job training, OJT)	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ប្រភេទមុខតំណែងនៃសកម្មភាព និងកន្លែង ឬរបៀបបំពេញ។ ប្រសិនបើការសង្កេតការងារនេះគឺសម្រាប់ មុខតំណែងបើកចំហជាក់លាក់ វាអាចត្រូវបានរាប់ជាទំនាក់ទំនងនិយោជកសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។	X
ផ្សេងទៀត	បំពេញបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌចំណាប់អារម្មណ៍តាមអ៊ិនធឺណិត (ឧ. Strong, My Next Move, Myers/Briggs)	តំណទៅកាន់ ឬរូបថតអេក្រង់នៃលទ្ធផលរបស់អ្នក	
ផ្សេងទៀត	បំពេញការប៉ាន់ប្រមាណ ACT WorkKeys	តំណទៅកាន់ ឬរូបថតអេក្រង់នៃលទ្ធផលរបស់អ្នក	
ផ្សេងទៀត	ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការងារជាតិ (National Work Readiness Credential)	រូបថតអេក្រង់ ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានស្តុកនៃវិញ្ញាបនបត្រ	

ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ឬវគ្គសិក្សាកុំព្យូទ័រ	រូបថតអេក្រង ឬច្បាប់ចម្លងនៃបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះរបស់អ្នក
ផ្សេងទៀត	រៀនវគ្គសិក្សា ឬថ្នាក់ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ	រូបថតអេក្រង ឬច្បាប់ចម្លងនៃបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះរបស់អ្នក
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្សា ឬថ្នាក់ភាសាអង់គ្លេសជាភាសាទីពីរ (English as a Second Language, ESL)	ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំង រូបថតអេក្រង ឬឯកសារស្តុននៃបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះ
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្សាដែលមានការបញ្ជាក់ពី LinkedIn Learning ឬវគ្គសិក្សានៅលើវេទិការៀនសូត្រតាមអ៊ីនធឺណិត ស្រដៀងគ្នាដែលចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា។	តំណទៅកាន់ ឬរូបថតអេក្រងនៃទំព័របញ្ចប់វគ្គសិក្សា
ផ្សេងទៀត	ចូលរួមក្នុងការហាត់ការងារ ឬការងារដែលមាន ឬគ្មានប្រាក់ឈ្នួលក្នុងវិស័យឯកជន	លិខិត ឬអ៊ីមែលពីនិយោជក
អ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង និង/ឬម្ចាស់អាជីវកម្មប៉ុណ្ណោះ	ផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអាជីវកម្មរបស់អ្នកដល់អតិថិជន ថ្មី និងអតិថិជនដែលមានសក្តានុពល។	តំណ ឬរូបថតអេក្រងនៃពាណិជ្ជកម្មរបស់អ្នក (ឌីជីថល កាសែត បណ្តាញសង្គម ។ល។)
អ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង និង/ឬម្ចាស់អាជីវកម្មប៉ុណ្ណោះ	ការដេញថ្លៃលើការងារ។	ច្បាប់ចម្លង ឬរូបភាពនៃសំណើដែលបានដាក់ស្នើសម្រាប់ការដេញថ្លៃ។
អ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង	ទាក់ទងអតិថិជនដែលមានសក្តានុពល ឬអតិថិជនចាស់ៗ។	ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទដែលបានទាក់ទង និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (អ៊ីមែល

<p>និង/ឬម្ចាស់ អាជីវកម្មប៉ុ ណ្ណោះ</p>		<p>ឬលេខទូរស័ព្ទ) របស់អតិថិជនដែលបានទាក់ទង។</p>
<p>អ្នកផ្តល់អា ជីពដោយខ្លួ នឯង និង/ឬម្ចាស់ អាជីវកម្មប៉ុ ណ្ណោះ</p>	<p>ចូលរួមសិក្ខាសាលាដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញទាក់ទងនឹង អាជីវកម្ម ឬរៀនពាណិជ្ជកម្មថ្មី។</p>	<p>លិខិតចុះឈ្មោះ ឬអ៊ីមែលបញ្ជាក់ការចូលរួម ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការចូលរួមសិក្ខាសា លា។</p>
<p>អ្នកផ្តល់អា ជីពដោយខ្លួ នឯង និង/ឬម្ចាស់ អាជីវកម្មប៉ុ ណ្ណោះ</p>	<p>ប្រើប្រាស់សេវាកម្មអាជីវកម្មខ្នាតតូច ឬពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញនៅមជ្ឈមណ្ឌ លអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Small Business Development Center, SBDC) ។ (ឧទាហរណ៍ ប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៅលើគេហទំព័រដូចជា www.business.wa.gov or www.sba.gov.)</p>	<p>ចាប់យករូបថតអេក្រង់ដើម្បីបង្ហាញភស្តុ តាងនៃការចូលមើល និងការពាក់ព័ន្ធនឹងគេហទំព័រសេវាកម្មអា ជីវកម្មខ្នាតតូច។ ឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកជំនាញរ បស់ SBDC ។</p>
<p>អ្នកផ្តល់អា ជីពដោយខ្លួ នឯង និង/ឬម្ចាស់ អាជីវកម្មប៉ុ ណ្ណោះ</p>	<p>សកម្មភាពផ្សេងទៀតដើម្បីបង្ហាញពីការខិតខំប្រឹង ប្រែងបន្ត និងសកម្ម ដើម្បីកសាងអាជីវកម្មរបស់អ្នក។</p>	<p>រូបថតអេក្រង់ ឬរូបភាពនៃការបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណជំនាញរប ស់អ្នកជាមួយក្រសួងផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណពាណិជ្ជកម្មជាមួយក្រសួង ប្រាក់ចំណូល។ ឈ្មោះ និងទំនាក់ទំនងមន្ត្រីកម្ចីសម្រាប់កម្ចីលើ អាជីវកម្មរបស់អ្នក។ រូបថតអេក្រង់មានត្រាពេលវេលានៃការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រសម្រាប់គេហទំព័រ អាជីវកម្មរបស់អ្នក។ រូបថតអេក្រង់នៃព្រឹត្តិការណ៍ធ្វើបណ្តាញ ដែលអ្នកបានចូលរួម ឬធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះ។</p>

* កម្មវិធីអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម (The Extended Benefits, EB) អនុញ្ញាតឲ្យទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍រហូតដល់ 20 សប្តាហ៍បន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមកជាមួយតម្រូវការស្វែងរកការងារតឹងរឹងជាងមុន។ សកម្មភាពនៅលើតារាងដែលមានសញ្ញាជីកមានន័យថា សកម្មភាពទាំងនោះនឹងបំពេញតម្រូវការស្វែងរកការងារ EB ដែលតឹងរឹងជាងមុន។ បច្ចុប្បន្ន EB មិនមាននៅក្នុងរដ្ឋ Washington ទេ។

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់អំពីការស្វែងរកការងារ

ខ្ញុំកំពុងទទួលបានជំនួយភាពគ្មានការងារធ្វើអំឡុងការរាតត្បាតនៃជំងឺ (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) ។ តើខ្ញុំត្រូវស្វែងរកការងារទេ ?

បាទ/ចាស។ អ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលបានអនុញ្ញាតយ៉ាងហោចណាស់មួយ ទោះបីជាអ្នកទទួល PUA ក៏ដោយ។ យើងលើកទឹកចិត្តឲ្យអ្នកបំពេញសកម្មភាពយ៉ាងហោចណាស់បី ពីព្រោះ៖

- **អត្ថប្រយោជន៍ PUA គ្រោងនឹងបញ្ចប់នៅដើមខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2021 នេះ។**
ការស្វែងរកការងារយ៉ាងសកម្មមុនថ្ងៃនោះនឹងជួយដល់អ្នកទុកជាមុន ពេលដែលអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកបញ្ចប់។
- **វាអាចបង្ការបញ្ហាដែលអាចកើតមាននាពេលអនាគត។** ប្រសិនបើយើងត្រូវការវាយតម្លៃការទាមទាររបស់អ្នកឡើងវិញ ហើយរកឃើញថា សប្តាហ៍មុនៗរបស់អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើប្រចាំថ្ងៃជំនួសឲ្យ PUA ការបំពេញការស្វែងរកការងារចំនួនបីនឹងបំពេញតម្រូវការសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើជាប្រចាំ ហើយអាចនឹងបង្ការពីបញ្ហា ឬការទូទាត់លើសនៅសប្តាហ៍កន្លងទៅ។
អ្នកអាចស្វែងយល់បន្ថែមអំពីមូលហេតុដែលយើងវាយតម្លៃការទាមទាររបស់អ្នកឡើងវិញនៅលើទំព័រ [ជូនដំណឹងអំពីការទាមទារថ្មីដែលអាចកើតមាន](#) នៃគេហទំព័ររបស់យើង (ជាភាសាអង់គ្លេស) ។

ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបានទេ ព្រោះខ្ញុំមានហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះជំងឺ COVID-19 ។ តើខ្ញុំនៅតែត្រូវបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែរឬទេ ?

បាទ/ចាស។ ប្រសិនបើអ្នកគ្មានការងារធ្វើ ច្បាប់តម្រូវថា អ្នកត្រូវតែបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលចាំបាច់ ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។

- សូមចងចាំថា មានសកម្មភាពជាច្រើនដែលអាចធ្វើបានដោយនិម្មិត។
- អ្នកក៏អាចបន្តស្វែងរកការងារសមរម្យដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះផងដែរ។

ខ្ញុំកំពុងទទួលបានសំណងភាពគ្មានការងារធ្វើពេលមានអាសន្ននៃការរាតត្បាតនៃជំងឺ (Pandemic Emergency Unemployment Compensation, PEUC) ។ តើតម្រូវការស្វែងរកការងារខុសៗគ្នាសម្រាប់ខ្ញុំដែរឬទេ ?

ទេ។ តម្រូវការស្វែងរកការងាររបស់អ្នកគឺដូចគ្នានឹងការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើធម្មតាដែរ។
អ្នកត្រូវតែបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារធ្វើដែលបានអនុញ្ញាតយ៉ាងហោចណាស់ចំនួនបីក្នុងសប្តាហ៍នីមួយៗ
ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។

ខ្ញុំគឺជាអ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង និង/ឬជាម្ចាស់អាជីវកម្ម។ តើខ្ញុំនៅតែត្រូវបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែរឬទេ ?

បាទ/ចាស។ តាមច្បាប់ អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារ ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។
ប្រសិនបើអ្នកកំពុងទទួល PUA អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពយ៉ាងហោចណាស់មួយ។
ប្រសិនបើអ្នកកំពុងទទួលអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើធម្មតា អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពយ៉ាងហោចណាស់បី។
រឿងបីដែលត្រូវដឹង៖

1. សកម្មភាពភាគច្រើនមិនរាប់បញ្ចូលការដាក់ពាក្យសុំការងារជាមួយនិយោជកផ្សេងទៀតទេ។
2. យើងបានបន្ថែមសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតដែលផ្តោតជាក់លាក់ទៅលើអ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង និងម្ចាស់អាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើឲ្យការបំពេញតាមតម្រូវការនេះកាន់តែទាក់ទងនឹងអ្នក។
3. អ្នកអាចបំពេញសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតណាមួយដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការ។ អ្នកមិនចាំបាច់ប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះតែសកម្មភាពទាំងនោះដែលបានអនុញ្ញាតសម្រាប់អ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង និង/ឬម្ចាស់អាជីវកម្មឡើយ។

**ខ្ញុំកំពុងធ្វើការក្រៅម៉ោងដោយសារតែការរាតត្បាតនៃជំងឺ។
តើខ្ញុំនៅតែត្រូវការស្វែងរកការងារដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារដែរឬទេ ?**

បាទ/ចាស។ អ្នកត្រូវស្វែងរកការងារពេញម៉ោងដែលសមរម្យ ទោះបីជាអ្នកធ្វើការក្រៅម៉ោងក៏ដោយ។

**ខ្ញុំកំពុងថែទាំនរណាម្នាក់ ហើយមិនអាចធ្វើការបានទេ។
តើខ្ញុំនៅតែត្រូវការស្វែងរកការងារដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារដែរឬទេ ?**

បាទ/ចាស។ អ្នកត្រូវតែបន្តបំពេញតាមតម្រូវការស្វែងរកការងារ ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើ ទោះបីជាអ្នកកំពុងថែទាំនរណាម្នាក់ក៏ដោយ។ នេះរួមមានកុមារដែលមិនទៅសាលា ឬកន្លែងមើលថែពេលថ្ងៃ ដោយសារតែការរាតត្បាតនៃជំងឺ។

តើអ្នកកំពុងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ទូទាត់សម្រាប់គ្រួសារនិងថ្ងៃឈប់សម្រាកព្យាបាល (Paid Family and Medical Leave) ដែរឬទេ ? កម្មវិធីនេះខុសគ្នាពីការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ និងមានតម្រូវការផ្សេងៗគ្នា។
ប្រសិនបើអ្នកកំពុងតែទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ទូទាត់សម្រាប់គ្រួសារ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាកព្យាបាល ដោយសារតែអ្នកសម្រាកពីការងារជាបណ្តោះអាសន្ន និងកំពុងថែទាំសមាជិកគ្រួសារដែលឈឺ ឬរូបសនោះ

តម្រូវការស្វែងរកការងារមិនត្រូវបានអនុវត្តឡើយ។ សូមចូលទៅ paidleave.wa.gov (ជាភាសាអង់គ្លេស) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីកម្មវិធីនោះ។ អ្នកមិនអាចទទួលបានទាំងការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ និងអត្ថប្រយោជន៍ទូទាត់សម្រាប់គ្រួសារ និងថ្ងៃយប់សម្រាកព្យាបាលក្នុងពេលតែមួយបានទេ។

ខ្ញុំមានការផ្តល់ការងារមួយ ប៉ុន្តែខ្ញុំមិនត្រូវចាប់ផ្តើមទេ រហូតដល់ពេលដែលតម្រូវការស្វែងរកការងារត្រឡប់ចូលជាធរមានវិញ។ តើខ្ញុំនៅតែត្រូវការស្វែងរកការងារដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារ មុនពេលខ្ញុំចាប់ផ្តើមការងារថ្មីរបស់ខ្ញុំដែរឬទេ ?

ទេ ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវដាក់ពាក្យសម្រាប់ការបម្រុង។ ការបម្រុងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបន្តទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ដោយមិនចាំបាច់រកការងារ ដរាបណាអ្នកមានមូលហេតុដែលបានអនុញ្ញាតក្នុងការធ្វើដូច្នោះ។ ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការបម្រុងនៅលើទំព័រ [ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ការបម្រុង និងវិសម្បូរកាល](#) នៃគេហទំព័ររបស់យើង (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

ខ្ញុំបានដាក់ពាក្យបម្រុងនៅដើមឆ្នាំនេះ ឬមុនពេលមានការរក្សាតនៃជំងឺ នៅពេលការស្វែងរកការងារត្រូវបានបោះបង់ចោល។ តើខ្ញុំត្រូវដាក់ស្នើពាក្យបម្រុងថ្មីទេ នៅពេលដែលតម្រូវការត្រឡប់ចូលជាធរមានវិញ ?

សំណើបម្រុងដែលត្រូវបានធ្វើមុនពេលការរក្សាតនៃជំងឺមិនមានសុពលភាពទៀតទេ។ អ្នក ឬនិយោជករបស់អ្នកនឹងត្រូវស្នើសុំបម្រុងជាថ្មីម្តងទៀត ដោយឥឡូវនេះបទបញ្ជាប្រតិបត្តិក្នុងការបោះបង់ចោលការស្វែងរកការងារត្រូវបានដកចេញនៅថ្ងៃទី 4 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2021 ហើយ។ ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីរបៀបដាក់ពាក្យនៅលើទំព័រ [ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ការបម្រុង និងវិសម្បូរកាល](#) នៃគេហទំព័ររបស់យើង (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

តើតម្រូវការមូលដ្ឋានដើម្បីទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើមានអ្វីខ្លះ ?

ខណៈពេលទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើ អ្នកត្រូវតែ៖

- អាចធ្វើការបាន។
- ទំនេរអាចធ្វើការងារបាន។
- ស្វែងរកការងារដែលសមស្របយ៉ាងសកម្ម លើកលែងតែយើងបានប្រាប់អ្នកក្រៅពីនេះ។
- ចុះឈ្មោះរកការងារជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលការងារ WorkSource ឬមជ្ឈមណ្ឌលការងារក្នុងមូលដ្ឋាន (ប្រសិនបើស្ថិតនៅក្រៅរដ្ឋ Washington) ។

ខណៈពេលប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើ អ្នកត្រូវស្វែងរកការងារសមរម្យ និងរក្សាកំណត់ត្រានៃការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យបញ្ចូលសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលមានការអនុញ្ញាតសរុបរួមគ្នាចំនួនបីជារៀងរាល់សប្តាហ៍។ អ្នកអាចចូលទៅព័ត៌មាននេះតាមអ៊ីនធឺណិត នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារប្រចាំសប្តាហ៍ ឬអ្នកអាចប្រើប្រាស់ [ប្រព័ន្ធចូលស្វែងរកការងារតាមក្រដាស](#) (ជាភាសាអង់គ្លេស) ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យតាមទូរសព្ទ។ WorkSource មានកម្មវិធី និងសេវាកម្មដែលអាចជួយអ្នកឱ្យត្រឡប់ទៅធ្វើការរហ័សជាងមុន

វាសំខាន់ណាស់ដែលអ្នកត្រូវយល់ពីទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នក នៅពេលធ្វើ និងរៀបចំឯកសារស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ដើម្បីចៀសវាងកំហុសឆ្គង ដែលអាចបណ្តាលឱ្យអ្នកត្រូវសងអត្ថប្រយោជន៍ដែលអ្នកទទួលបានមកវិញ។

តើខ្ញុំអាចធ្វើសកម្មភាពដូចគ្នាច្រើនជាងម្តង ហើយរាប់សកម្មភាពទាំងនោះជាសកម្មភាពស្វែងរកការងារច្រើនដងបានដែរទេ ?

ទេ។ អ្នកមិនអាចធ្វើសកម្មភាពដូចគ្នាច្រើនដង ហើយរាប់វាដូច្នោះបានទេ។ ឧទាហរណ៍៖

- អ្នកមិនអាចមើលវីដេអូដដែលៗច្រើនដង ឬដាក់ពាក្យសុំការងារដដែលៗច្រើនដង ហើយរាប់សកម្មភាពនោះដូច្នោះបានទេ។
- អ្នកអាចមើលវីដេអូផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការស្វែងរកការងារធ្វើក្នុងសប្តាហ៍តែមួយ (ឧទាហរណ៍ សកម្មភាពមួយលើការអនុវត្តប្រតិបត្តិការនៅពេលសម្ភាស និងសកម្មភាពមួយនៅលើការសរសេរប្រវត្តិប) ឬដាក់ពាក្យសុំការងារផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងក្រុមហ៊ុនតែមួយ ហើយរាប់ពាក្យសុំនីមួយៗបាន។

តើអ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចុះឈ្មោះជាមួយការិយាល័យ WorkSource ក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិក (American Job Center)?

ប្រសិនបើអ្នករស់នៅក្នុងរដ្ឋ Washington អ្នកត្រូវបានចុះឈ្មោះសម្រាប់ការងារតាមរយៈការិយាល័យ WorkSource រដ្ឋ Washington ដោយស្វ័យប្រវត្តិ នៅពេលដែលអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើរបស់អ្នក។ កិច្ចការនេះអាស្រ័យលើកូដប៊ិបរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នករស់នៅក្រៅរដ្ឋ Washington អ្នកត្រូវតែចុះឈ្មោះនៅមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិក (American Job Center) ក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលអ្នកទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើ ដំបូងរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើដំបូងអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ពីរដ្ឋ Washington បន្ទាប់មកផ្លាស់ទីលំនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ឬទៅកាណាដា ហើយបន្តបំពេញតាមរាល់តម្រូវការនៃសិទ្ធិទទួលបាន នោះអ្នកនឹងនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងារ និងចុះឈ្មោះរកការងារនៅទីកន្លែងដែលអ្នករស់នៅ។ សូមចូលទៅ WorkSourceWa.com (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដើម្បីរកមើលការិយាល័យ WorkSource ដែលនៅជិតអ្នកបំផុត។

តើខ្ញុំត្រូវធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើខ្ញុំនៅក្រៅរដ្ឋ?

ប្រសិនបើអ្នករស់នៅក្នុងរដ្ឋមួយផ្សេងទៀត ឬផ្លាស់ទីលំនៅទៅតំបន់ថ្មី អ្នកត្រូវតែចុះឈ្មោះរកការងារជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិក (American Job Center) ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលការទូទាត់ដំបូងរបស់អ្នកត្រូវបានចេញលើការទាមទារថ្មី ឬបើកឡើងវិញរបស់អ្នក។ អ្នកអាចរកមើលទីតាំងមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិក (American Job Center) ដោយប្រើប្រាស់គេហទំព័រនេះនៅ servicelocator.org (ជាភាសាអង់គ្លេស) ។ ក្នុងករណីជាច្រើន អ្នកអាចចុះឈ្មោះតាមអ៊ិនធឺណិតបាន។ ទាក់ទងការិយាល័យក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ដើម្បីស្វែងយល់ពីរបៀបបំពេញដំណើរការចុះឈ្មោះ។

ប្រសិនបើអ្នកមិនចុះឈ្មោះរកការងារទេ អ្នកនឹងត្រូវបានបដិសេធចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលអ្នកមិនបានចុះឈ្មោះ។

ចុះបើខ្ញុំនៅក្រៅប្រទេស?

ប្រសិនបើអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក កោះ Puerto Rico ឬកោះ Virgin Islands របស់អាមេរិក អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងារពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់ដែលអ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តដោយស្របច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកស្ថិតនៅនោះ។

ប្រសិនបើអ្នកអាចវិលត្រឡប់ទៅសហរដ្ឋអាមេរិក Puerto Rico ឬកោះ Virgin Islands របស់អាមេរិកវិញបានភ្លាមៗ ដើម្បីបន្តការងារ ដោយសារអ្នកត្រូវបានផ្តល់ការងារនោះ អ្នកក៏អាចស្វែងរកការងារនៅក្នុងទីតាំងទាំងនេះបានផងដែរ។

តើមានករណីលើកលែងចំពោះតម្រូវការស្វែងរកការងារដែរឬទេ?

មាន ប៉ុន្តែមានតែក្នុងកាលៈទេសៈមានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ។ មនុស្សស្ទើរតែទាំងអស់ – រួមទាំងអ្នកទទួល PUA – ត្រូវតែស្វែងរកការងារដែលសមរម្យ។ ករណីលើកលែងមានដូចជា៖

- យើងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដូចជា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលអនុញ្ញាតដោយស្នងការ (Commissioner Approved Training) ឬ អត្ថប្រយោជន៍នៃការបណ្តុះបណ្តាល (Training Benefits) ។
- យើងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសម្រាប់ SharedWork ។
- យើងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសម្រាប់ ការបម្រុង។
- យើងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសម្រាប់ កម្មវិធីជំនួយដល់អ្នកផ្តល់អាជីពដោយខ្លួនឯង (Self-Employment Assistance Program, SEAP) ។
- អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនតាមរយៈសហជីពបញ្ជូនបន្តពេញលេញ។
- អ្នកគ្មានការងារលើផ្នែកណាមួយ (ហើយបានអនុញ្ញាតដោយក្រសួង)។

- អ្នកជាកូនជាងអគ្គិសនីដែលបានចុះឈ្មោះយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញអគ្គិសនីដែលបានអនុញ្ញាត។
- អ្នកបានអនុញ្ញាតឲ្យចូលរួមផ្នែកខ្លះក្នុងវគ្គសិក្សានៃការបណ្តុះបណ្តាលកូនជាងចាំបាច់។
- អ្នកគឺជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើកូដកម្ម ឬការដកចេញមិនឲ្យធ្វើការ។

អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារមួយប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើអ្នក៖

- **កំពុងទទួលបាន PUA ។** ប៉ុន្តែ
យើងសូមណែនាំយ៉ាងមុតមាំឲ្យអ្នកបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលបានអនុញ្ញាតចំនួនបី
ប្រសិនបើអ្នកកំពុងទទួលបាន PUA ។ មើលសំណួរអំពី PUA នៅលើទំព័រនេះ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែម។
- **ឈប់ពីការងារដោយសារតែអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ឬការតាមយាយី។**
ប្រសិនបើក្រសួងបានកំណត់ថាអ្នកចាកចេញពីការងារដោយមានមូលហេតុល្អដោយសារក្លាយជាជនរងគ្រោះពីអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ឬការតាមយាយី អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតមួយក្នុងមួយសប្តាហ៍
ដើម្បីនៅមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។

អ្នកទាមទារផ្សេងទៀតទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញសកម្មភាពស្វែងរកការងារដែលបានអនុញ្ញាតយ៉ាងហោចណាស់បី។
យើងនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកអំពីតម្រូវការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក
នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធ្វើរបស់អ្នក។

*ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកជាសមាជិកសហជីពបញ្ជូនបន្តពេញលេញនោះ
អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងារដោយបំពេញតាមតម្រូវការបញ្ជូនរបស់សហជីពអ្នក។ សហជីពបញ្ជូនបន្តពេញលេញមានន័យថា
សហជីពដែលបញ្ជូនសមាជិករបស់ខ្លួនទៅរកការងារតាមរយៈការបញ្ជូនបន្ត ឬការបញ្ជូន។*

តើខ្ញុំនឹងដឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់ខ្ញុំត្រូវបានបោះបង់ចោល ?

យើងនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមវិធីឆ្លើយឆ្លងដែលអ្នកបានជ្រើសរើសតាមការចង់បាន។
អ្នកត្រូវតែរកការងារ លើកលែងតែអ្នកត្រូវបានជូនដំណឹងដោយក្រសួងថា អ្នកមិនចាំបាច់ស្វែងរកការងារទេ។
ប្រសិនបើអ្នកត្រូវស្វែងរកការងារ អ្នកត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការស្វែងរកការងាររបស់រដ្ឋ Washington
រៀងរាល់សប្តាហ៍ដែលអ្នកទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ (លើកលែងតែយើងជូនដំណឹងដល់អ្នកមិនឲ្យធ្វើដូច្នោះ) ។

តើទំនាក់ទំនងនិយោជកគឺជាអ្វី ?

នៅពេលសាកសួរអំពីមុខតំណែង
អ្នកត្រូវតែអនុវត្តគ្រប់ជំហានទាំងអស់ដែលសំខាន់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំមុខតំណែងដើម្បីឱ្យទំនាក់ទំនងរាប់ជាសកម្មភាពស្វែងរក
ការងារ។ អ្នកបង្កើតទំនាក់ទំនងនិយោជក នៅពេលអ្នកសួរ ឬដាក់ពាក្យសុំការងារ។ ប្រសិនបើអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំ
ឬសាកសួរអំពីការងារ ហើយបានរកឃើញថា និយោជកនោះមិនជួលបុគ្គលិក ឬទទួលយកពាក្យសុំទេ
អ្នកអាចនឹងនៅតែរាប់ការសាកសួររបស់អ្នកជាទំនាក់ទំនងនិយោជក ប្រសិនបើអ្នកមិនបានដឹងថា

និយោជកមិនបានជួលបុគ្គលិក ឬទទួលយកពាក្យសុំទេ។

អ្នកគួរតែកត់ចំណាំការពិតនោះក្នុងកំណត់ហេតុស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។ អ្នកអាចទាក់ទងនិយោជកតាមរយៈ៖

- អ៊ីមែល
- ទូរសារ
- អ៊ីនធឺណិត
- សំបុត្រ
- ទូរសព្ទ
- ជួបផ្ទាល់
- ជួបដោយនិមិត្តដោយប្រើសេវាកម្មជួបប្រជុំដូចជា Skype, Zoom ។ល។
- បន្ទប់ព័ត៌មានសេវាកម្មដោយខ្លួនឯងរបស់និយោជក

តើខ្ញុំត្រូវរៀបចំឯកសារស្វែងរកការងាររបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា ?

ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក (eServices) ក្នុងការដាក់បញ្ជូនការទាមទារប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក អ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូលសកម្មភាពស្វែងរកការងារទៅក្នុងសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក

ដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ គ្រាន់តែអនុវត្តតាមការប្រាប់នៅក្នុងសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក។

យើងអាចស្នើសុំឱ្យអ្នកបង្ហាញភស្តុតាងនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នក

ទោះបីជាអ្នកដាក់ស្នើព័ត៌មានស្វែងរកការងារជាមួយនឹងការទាមទារប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកតាមអ៊ីនធឺណិតតាមរយៈសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិកក៏ដោយ ដូច្នោះអ្នកនឹងចង់រក្សាទុកឯកសារនៃការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។

អ្នកមិនចាំបាច់ផ្តល់ភស្តុតាងឱ្យយើងនូវសកម្មភាពរបស់អ្នកឡើយ លើកលែងតែយើងស្នើឱ្យបង្ហាញវា។

ប្រសិនបើអ្នកដាក់ស្នើការទាមទារប្រចាំសប្តាហ៍តាមទូរសព្ទ

អ្នកនឹងត្រូវរក្សាទុកកំណត់ហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។

យើងចង់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ **កំណត់ហេតុស្វែងរកការងារ** (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដែលយើងផ្តល់ជូន

ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវបានស្វាគមន៍ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នកនៅលើឯកសារណាមួយដែលអ្នកជ្រើសរើស។

ប្រសិនបើអ្នកធ្វើដូច្នោះ អ្នកត្រូវតែមានព័ត៌មានដែលត្រូវបានតម្រូវ

ដើម្បីបង្ហាញថាអ្នកកំពុងធ្វើការស្វែងរកការងារដែលសមរម្យយ៉ាងសកម្ម។ អ្នកនឹងត្រូវបង្ហាញកំណត់ហេតុនេះដល់យើង

ប្រសិនបើយើងស្នើសុំ។ សូមចងចាំថាយើងអាចនឹងទាក់ទងអ្នកដើម្បីរកភស្តុតាងសម្រាប់សកម្មភាពស្វែងរកការងារ

ទោះបីជាបន្ទាប់ពីអ្នកបានបញ្ឈប់ការទាមទាររាល់សប្តាហ៍ក៏ដោយ។

ចូរប្រើប្រាស់ **កំណត់ហេតុស្វែងរកការងារ** (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដែលយើងផ្តល់ជូន

ដើម្បីចៀសវាងការកត់ត្រាព័ត៌មានមិនពេញលេញ។ សូមប្រើប្រាស់ទឹកថ្នាំពណ៌ខ្មៅ ហើយព្រិនឱ្យបានច្បាស់។

តើខ្ញុំត្រូវការដាក់ស្នើសុំកំណត់ហេតុស្វែងរកការងាររបស់ខ្ញុំដែរឬទេ ?

ទេ ប៉ុន្តែ យើងអាចនឹងស្នើសុំមើលកំណត់ហេតុនោះនៅពេលណាមួយ។ អ្នកត្រូវតែរក្សាកំណត់ហេតុយ៉ាងណាចណាស់ 30 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំទទួលអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ឬ 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីអ្នកឈប់ទទួលអត្ថប្រយោជន៍ មួយណាដែលកើតក្រោយ។ អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើកំណត់ហេតុមកយើងទេ លើកលែងតែយើងស្នើសុំ។

យើងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយចៃដន្យនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងារ ដើម្បីប្រាកដថាអ្នកកំពុងស្វែងរកការងារដែលសមរម្យ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ការពិនិត្យឡើងវិញ ឬយើងមានសំណួរអំពីការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក យើងនឹងស្នើសុំច្បាប់ចម្លងនៃកំណត់ហេតុស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ហើយអ្នកត្រូវតែផ្តល់កំណត់ហេតុតាមការណែនាំ។

យើងអាចនឹងធ្វើលិខិតទៅអ្នក ដើម្បីកំណត់ពេលពិនិត្យឡើងវិញនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ដើម្បីប្រាកដថា អ្នកកំពុងស្វែងរកការងារដែលសមរម្យ ពិនិត្យមើលសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ហើយនៅពេលសមស្រប ផ្តល់មតិកែលម្អអំពីរបៀបកែលម្អការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។ សូមអានលិខិតនោះដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីដឹងថាការសម្ភាសរបស់អ្នកគឺតាមទូរសព្ទ ឬដោយផ្ទាល់។ រៀបចំកំណត់ហេតុស្វែងរកការងាររបស់អ្នកឱ្យច្បាស់។ ប្រសិនបើកំណត់ហេតុរបស់អ្នកបាត់ ឬមិនពេញលេញ ឬអ្នកមិនបានព្យាយាមស្វែងរកការងារដែលសមរម្យដោយស្មោះត្រង់នោះទេ យើងអាចនឹងបដិសេធអត្ថប្រយោជន៍។ បន្ទាប់មកអ្នកត្រូវសងអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រាល់សប្តាហ៍ដែលអ្នកមិនបានបំពេញតាមតម្រូវការស្វែងរកការងារ។

ទោះបីជាអ្នកអាចបង្ហាញថា អ្នកបានគោរពតាមតម្រូវការស្វែងរកការងារក៏ដោយ យើងអាចនឹងណែនាំពីវិធីកែប្រែការខិតខំស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ឬកែលម្អឯកសាររបស់អ្នក។ យើងក៏អាចនឹងកំណត់ពេលដល់អ្នកសម្រាប់ការណាត់ជួបបន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកកំពុងបំពេញតាមតម្រូវការ។

ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចបង្ហាញថា អ្នកកំពុងព្យាយាមស្វែងរកការងារដែលសមរម្យដោយស្មោះត្រង់នោះទេ យើងអាចបដិសេធអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកបាន។ ប្រសិនបើយើងបដិសេធអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក អ្នកត្រូវតែសងអត្ថប្រយោជន៍ដែលអ្នកបានទទួលសម្រាប់សប្តាហ៍ដែលអ្នកមិនបានបំពេញតាមតម្រូវការស្វែងរកការងារ។ លើសពីនេះទៀត

យើងនឹងកំណត់ពេលពិនិត្យឡើងវិញនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នកសម្រាប់រាល់សប្តាហ៍ដែលអ្នកបានទាមទារ។

អ្នកត្រូវតែទទួលយកការផ្តល់ជូនការងារដែលសមរម្យដោយផ្អែកលើជំនាញ សមត្ថភាព និងកត្តាផ្សេងទៀតរបស់អ្នកសម្រាប់អាជីពរបស់អ្នកនៅក្នុងទីផ្សារការងាររបស់អ្នក។ ប្រសិនបើមានការងារមានកំណត់នៅក្នុង អាជីព ឬទីតាំងភូមិសាស្ត្ររបស់អ្នក អ្នកអាចនឹងត្រូវពង្រីកការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចនឹងត្រូវពិចារណាស្វែងរកការងារដោយនិម្មិត ឬនៅក្នុងវិស័យ ឬទីកន្លែងផ្សេង។

អ្នកមិនអាចកំណត់ការស្វែងរករបស់អ្នកដែលចាប់ផ្តើមនាអនាគតបានទេ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកបើកបររថយន្តក្រុងសាលារៀននៅវិស្សមកាលរដូវក្តៅ អ្នកមិនអាចកំណត់ការស្វែងរករបស់អ្នកចំពោះការងារដែលចាប់ផ្តើមនៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ

ឬការងារដែលនឹងបញ្ចប់នៅពេលសាលារៀនចាប់ផ្តើមបានទេ។ ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការបដិសេធទំព័រការងារ (ជាភាសាអង់គ្លេស) នៅលើគេហទំព័របស់យើង។

តើ WorkSource អាចជួយក្នុងការស្វែងរកការងាររបស់ខ្ញុំយ៉ាងដូចម្តេច ?

ការិយាល័យ WorkSource នៅរដ្ឋ Washington និងសាខានៅរដ្ឋផ្សេងទៀត គឺជាដៃគូនៅក្នុងបណ្តាញមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិក។ ពួកគេផ្តល់ជូនការងារ និងសេវាកម្មបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកស្វែងរកការងារ និងនិយោជក។ សេវាកម្មភាគច្រើនគឺមិនគិតថ្លៃទេ។ ដើម្បីកំណត់ទីតាំងការិយាល័យ WorkSource ដែលនៅជិតអ្នកបំផុត សូមចូលទៅ WorkSourceWA.com (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

ប្រសិនបើអ្នករស់នៅក្រៅរដ្ឋ Washington សូមស្វែងរកមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិកដែលនៅជិតអ្នកបំផុតតាម careeronestop.org (ជាភាសាអង់គ្លេស) ឬទូរសព្ទទៅលេខ 877-872-5627 ។ ការិយាល័យ WorkSource ផ្តល់ជូនវគ្គសិក្សា សិក្ខាសាលា និងសេវាកម្មដ៏មានតម្លៃផ្សេងទៀត ដែលអាចនឹងជួយបំពេញតម្រូវការស្វែងរកការងារប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក។

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីនៃសេវាកម្មដោយនិម្មិត ឬដោយផ្ទាល់ដែល WorkSource ផ្តល់ជូន៖

- ការប៉ាន់ប្រមាណជំនាញ និងការណែនាំអាជីព។
- យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការស្វែងរកការងារ។
- ព័ត៌មានអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលផ្តល់ឲ្យដោយការងារ និងការងារណាដែលមានតម្រូវការ។
- ការបញ្ជូនបន្តទៅការបើកចំហការងារ ព្រឹត្តិការណ៍ជួលបុគ្គលិកដោយនិម្មិត និងដោយផ្ទាល់។
- ការបញ្ជូនបន្ត និងការណាត់ជួបសម្រាប់សេវាកម្មជំនួយស្វែងរកការងារ។
- ជំនួយក្នុងការរៀបចំប្រវត្តិរបស់អ្នក និងត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការសម្ភាសការងារ។
- ការចែករំលែកយុទ្ធសាស្ត្រស្វែងរកការងារជាមួយអ្នកស្វែងរកការងារផ្សេងទៀត។
- ការបញ្ជូនបន្តទៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ ព្រមទាំងការទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអ៊ីនធឺណិតដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ការបញ្ជូនបន្តទៅធនាគារស្បៀង ការប្រឹក្សាអំពីឥណទាន ជំនួយផ្នែកសុខភាព លំនៅដ្ឋាន និងទឹកភ្លើងដោយឥតគិតថ្លៃ និងធនធានសហគមន៍ផ្សេងទៀតជាច្រើនដើម្បីជួយអ្នកក្នុងការដោះស្រាយភាពអត់ការងារធ្វើ។ អ្នកក៏អាចទូរសព្ទទៅ 211 សម្រាប់ធនធានបន្ថែម។

ខ្ញុំទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ តើតម្រូវការស្វែងរកការងារគឺដូចគ្នាសម្រាប់កម្មវិធីនេះដែរឬទេ ? (ចំណាំ៖ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមបច្ចុប្បន្នមិនមាននៅរដ្ឋ Washington ទេ។ សូមចូលទៅទំព័របន្ថែមអត្ថប្រយោជន៍ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែម។) (ជាភាសាអង់គ្លេស)

ប្រសិនបើអ្នកប្រើអស់អត្ថប្រយោជន៍ភាពគ្មានការងារធម្មតារយៈពេល 26 សប្តាហ៍ និង PEUC សហព័ន្ធរបស់អ្នកនោះ អ្នកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលអនុញ្ញាតឲ្យទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍រហូតដល់ 13 សប្តាហ៍បន្ថែមទៀត។ កម្មវិធីនេះ មាន តម្រូវការស្វែងរកការងារតឹងរឹង ដែលខុសពីតម្រូវការស្វែងរកការងារពេលគ្មានការងារធ្វើធម្មតា។ ផលវិបាកដែលមិនបានបំពេញតាមតម្រូវការស្វែងរកការងារទាំងនេះគឺខ្ពស់។ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ហើយមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម យើងនឹងធ្វើការណែនាំដល់អ្នកសម្រាប់ធ្វើការស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។ ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម និងរបៀប ដាក់ពាក្យសុំនៅលើ **ទំព័រអំពីការបន្ថែមអត្ថប្រយោជន៍** (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

ទទួលបានជំនួយស្វែងរកការងារ

តើអ្នកចង់ទាក់ទងជាមួយអ្នកជំនាញខាងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីជួយអ្នកស្វែងរកការងារទេ? បន្ទាប់មក WorkSource នៅទីនេះសម្រាប់អ្នក!

បុគ្គលិក WorkSource អាចភ្ជាប់អ្នកជាមួយនិយោជកដែលជួលបុគ្គលិកឥឡូវនេះនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក កំណត់ឱកាសបណ្តុះបណ្តាល ឬជួយអ្នកដុសខាត់លើជំនាញដាក់ពាក្យ និងសម្ភាសរបស់អ្នក។

នេះជាអ្វីដែលត្រូវធ្វើ៖

- វិធីល្អបំផុតក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុម WorkSource គឺដោយនិម្មិត។
- ប្រសិនបើបែបនេះមិនដំណើរការសម្រាប់អ្នកទេ ការិយាល័យ WorkSource មួយចំនួនកំពុងបើកឡើងវិញសម្រាប់សេវាកម្មជួបផ្ទាល់។ នេះអាចនឹងជាការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។
- សូមចូលទៅ **ទំព័រកំណត់ទីតាំងការិយាល័យរបស់ WorkSource** (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដើម្បីស្វែងរកជម្រើសដែលមានសម្រាប់សេវាកម្មដោយនិម្មិត ឬដោយផ្ទាល់ នៅក្នុងតំបន់របស់អ្នក។
- យើងរំពឹងថា តម្រូវការអាចនឹងខ្ពស់សម្រាប់សេវាកម្ម WorkSource នៅពេលតម្រូវការចូលជាធរមានវិញ។ សូមពិនិត្យមើល **ទំព័រកំណត់ទីតាំងការិយាល័យនៅលើ WorkSourceWA.com** (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដើម្បីស្វែងរកវិធីល្អបំផុត ដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកជំនាញរបស់ WorkSource នៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។

រកទីតាំងការិយាល័យ WorkSource ឬមជ្ឈមណ្ឌលការងារអាមេរិកក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក៖

រដ្ឋ Washington ៖ WorkSourceWA.com

ក្រៅរដ្ឋ Washington ៖ careeronestop.org ឬ 877-872-5627

ក្រសួងសន្តិសុខការងារគឺជានិយោជក/កម្មវិធីដែលផ្តល់ឱកាសស្នើគ្នា។ ជំនួយ និងសេវាកម្មជំនួយគឺមានតាមការស្នើសុំចំពោះជនពិការ។
សេវាកម្មជំនួយផ្នែកភាសាសម្រាប់បុគ្គលដែលមានជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិតមានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ។ សេវាកម្មបញ្ជូនសារបន្តប្រចាំរដ្ឋ
Washington (Washington Relay Service) ៖ 711