

ຂໍ້ກຳນົດຂອງການຊອກຫາວຽກ

ຂໍ້ກຳນົດຂອງການຊອກຫາວຽກ ແມ່ນ ກັບມາແລ້ວ.

ເປັນຜົນມາຈາກວິກິດການ COVID-19, ເຈົ້າຄອງລັດພ້ອມກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນຈາກອົງການນິຕິບັນຍັດ, ໄດ້ໃຈະຄວາມຕ້ອງການການຊອກວຽກເຮັດງານທຳ ໃນເວລາເລີ່ມຕົ້ນຂອງການແຜ່ລະບາດຄັ້ງໃຫຍ່. ເມື່ອເສດຖະກິດມີການຟື້ນຕົວ, ຄວາມຕ້ອງການຊອກຫາວຽກແມ່ນກັບມາແລ້ວ. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານຈະຕ້ອງຊອກຫາວຽກ ແລະ ຈັດເອກະສານການຊອກວຽກຢ່າງໜ້ອຍສາມກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃນແຕ່ລະອາທິດ ເພື່ອໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດການຫວ່າງງານ.

ຂໍ້ກຳນົດການຊອກວຽກເຮັດໃນເວລາໃດມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ອີກຄັ້ງເມື່ອໃດ?

ເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳການຊອກວຽກຂອງທ່ານໃນອາທິດຂອງວັນທີ 4 - 10 ກໍລະກົດ.

ລາຍງານກິດຈະກຳເຫຼົ່ານັ້ນເລີ່ມຕົ້ນຕໍ່ອາທິດຂອງວັນທີ 11 ກໍລະກົດ ແລະ ທຸກໆອາທິດທີ່ທ່ານຕ້ອງການຜົນປະໂຫຍດຫຼັງຈາກນັ້ນ.

ໃນໜ້ານີ້

- [ບັນຊີລາຍການກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກ](#)
- [ຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເລື້ອຍໆ](#)
- [ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຊອກຫາວຽກ](#)

ບັນຊີລາຍການກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກ

ເຮັດໃຫ້ກິດຈະກຳການຊອກວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ທ່ານ

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ປະກອບມີບັນຊີລາຍການຂອງກິດຈະກຳການຊອກວຽກທີ່ຖືກອະນຸມັດ. ທ່ານຕ້ອງເຮັດສາມລາຍການຕໍ່ອາທິດໃຫ້ສຳເລັດ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບປະກັນໄພຫວ່າງງານປົກກະຕິ ຫຼື PEUC (Pandemic Emergency Unemployment Compensation, ການຊົດເຊີຍການຫວ່າງງານສຸກເສີນສຳລັບໂລກລະບາດ) ເພື່ອໃຫ້ຈະມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ທ່ານຕ້ອງເຮັດກິດຈະກຳໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ສຳເລັດ ຖ້າທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບ PUA (Pandemic Unemployment Assistance, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຫວ່າງງານຈາກໂລກລະບາດ), ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານເຮັດສຳເລັດສາມຢ່າງ.

ບໍ່ດົນມານີ້ພວກເຮົາໄດ້ຂະຫຍາຍລາຍການນີ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຊອກວຽກຂອງທ່ານມີຄວາມໝາຍຫຼາຍຂຶ້ນ – ແລະ ໃຫ້ຫຼາຍທາງເລືອກທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ເໝືອນຈິງເກືອບທັງໝົດ!

ນາຍຈ້າງກຳລັງຈ້າງຄົນທົ່ວທັງລັດ, ສະນັ້ນບໍ່ວ່າປະສົບການ ຫຼື ອຸດສາຫະກຳໃດກໍ່ຕາມຂອງທ່ານຈະເປັນແນວໃດ, ເຮັດໃຫ້ກິດຈະກຳການຊອກຫາວຽກເຫຼົ່ານີ້ເໝາະສົມກັບທ່ານ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຊອກໄດ້ວຽກທີ່ທ່ານຕ້ອງການແທ້ໆ.

ປະເພດກິດຈະກຳ	ອະນຸມັດກິດຈະກຳການຊອກຫາວຽກ	ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບເອກະສານ	ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສຳລັບຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມ*
ຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງ	ການຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງ (ໃບສະໝັກ, ການສຳພາດຂໍ້ມູນ, ການສຳພາດວຽກ, ການຕິດຕາມການສົນທະນາ ຫຼື ທາງອີເມວ)	ຕຳແໜ່ງວຽກ ຫຼື ເບີອ້າງອີງ, ນາຍຈ້າງ ຫຼື ຊື່ທຸລະກິດ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີທີ່ທ່ານຈະຕິດຕໍ່ (ດ້ວຍຕົນເອງ, ທາງອິນເຕີເນັດ, ໂທລະສັບ, ອີເມວ ຫຼື ອື່ນໆ) ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງ ຫຼື ທຸລະກິດ	X
WorkSource	ການຕັ້ງຄ່າບັນຊີໃນເວັບໄຊທ໌ WorkSourceWA.com	ພາບໜ້າຈໍຂອງໜ້າບັນຊີຂອງທ່ານ	
WorkSource	ອັບໂຫຼດຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງທ່ານຢູ່ທີ່ WorkSourceWA.com ແລະ ເຮັດໃຫ້ນາຍຈ້າງສາມາດຊອກຫາໄດ້	ຖ່າຍພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ສຳເນົາຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງທ່ານ	
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມແບບຕົວຕໍ່ຕົວ ຫຼື ເໝືອນຄວາມຈິງທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍ WorkSource	ຊື່ຂອງກອງປະຊຸມ, ວັນທີ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່	
WorkSource	ມີສ່ວນຮ່ວມໃນງານຕະຫລາດນັດ ຫຼື ຈ້າງງານແບບເໝືອນຈິງ ຫຼື ເຫດການການຈ້າງງານທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ WorkSource ແລະ ຕິດຕໍ່ຫານາຍຈ້າງຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ	ຊື່ຂອງເຫດການ, ວັນທີ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ ຫຼື ວິທີການທີ່ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມ, ຊື່ຂອງນາຍຈ້າງ	
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມການໂຮມຊຸມນຸມວຽກເຮັດງານທຳທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍ WorkSource	ຊື່ຂອງສະໂມສອນ, ວັນທີ ແລະ ວິທີ ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ	
WorkSource	ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ RESEA (Reemployment Services and Eligibility Assessment, ນການບໍລິການການຈ້າງງານ ແລະ	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການທີ່ສຳເລັດກິດຈະກຳ	

	ການປະເມີນຜົນຄຸນສົມບັດ) ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການຕິດຕາມຜົນ	
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມການໂຮມຊຸມນຸມວຽກເຮັດງານ ທ່າທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍ WorkSource	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນທີ່ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກົດຈະກຳ (virtual ຫຼື ແບບຕົວຕໍ່ຕົວ)
WorkSource	ພົບກັບຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານ WorkSource ຫຼື ຄູ່ຝຶກອາຊີບ ເພື່ອຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການບໍລິການຂອງ ຫົວຂໍ້ I	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການສຳເລັດກົດຈະກຳ
WorkSource	ລົງທະບຽນເຂົ້າໃນໂປແກຼມ ຫົວຂໍ້ I-B ຂອງ WIOA ແລະ ພັດທະນາແຜນການຈ້າງງານບຸກຄົນ	ຊື່, ວັນທີ, ແລະ ບ່ອນໃດຫລືວິທີການສຳເລັດ
WorkSource	ລົງທະບຽນເຂົ້າໃນໂປແກຼມ WIOA ຫົວຂໍ້ I-B ແລະ ໄດ້ຮັບການບໍລິການອາຊີບຂັ້ນພື້ນຖານ ຫຼື ລາຍບຸກຄົນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງລາຍການເຊັ່ນ: ເຂົ້າຮ່ວມການກະກຽມກຳລັງແຮງງານ, ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ຫຼັກສູດກ່ອນການຮຽນວິຊາຊີບໄລຍະສັ້ນ	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການສຳເລັດ
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ ທີ່ມີຊື່ WIOA ຫົວຂໍ້ I-B	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການສຳເລັດກົດຈະກຳ
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມໃນ WIOA ຫົວຂໍ້ I-B ປະສົບການເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ຫຼື ຝຶກຫັດ	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການສຳເລັດ
WorkSource	ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມໃນອາຊີບທີ່ ມີ WIOA ຫົວຂໍ້ I-B	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ບ່ອນໃດທີ່ສຳເລັດກົດຈະກຳ
ຂໍ້ມູນອື່ນໆ	ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າຕະຫຼາດແຮງງານທີ່ esd.wa.gov/labormarketinfo	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງຂໍ້ມູນ
ຂໍ້ມູນອື່ນໆ	ເບິ່ງວິດີໂອທາງອິນເຕີເນັດ, ຍົກຕົວຢ່າງວິດີໂອ YouTube, ໃນຫົວຂໍ້ການຊອກຫາວຽກ (ຕົວຢ່າງ: ວິທີການຂຽນຈົດໝາຍສະໝັກວຽກ,	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງວິດີໂອ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງໜ້າເປີດຕົວຂອງ ວິດີໂອ

ທັກສະການຂຽນປະຫວັດຫຍໍ້ ຫຼື
 ການສໍາພາດ)

ຂໍ້ມູນອື່ນໆ	ກະກຽມຄໍາສະຫຼຸບຫຍໍ້ 30 ວິນາທີ“ ຄໍາສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້” ເພື່ອໃຊ້ໃນງານວາງສະແດງງານ ຫຼື ໃນເວລາສໍາພາດ	ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ເອກະສານ
ອື່ນໆ	ຕັ້ງບັນຊີໃໝ່ ຫຼື ອັບເດດບັນຊີທີ່ທ່ານມີຢູ່ໃນເວັບໄຊອອກ ວຽກຕ່າງໆ (Indeed, LinkedIn, Glassdoor, CareerBuilder, Monster, Google Careers, ຫຼື ອື່ນໆ) ແລະ ຄົ້ນຫາຕໍາແໜ່ງທີ່ວຽກງານຍັງວ່າງ	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງໂປຼໄຟລ໌ ແລະ ການເປີດວຽກຂອງທ່ານ
ອື່ນໆ	ສ້າງບັນຊີ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງທ່ານ ແລະ ຈົດໝາຍປະກອບໃສ່ກັບໃບສະໝັກວຽກ ທາງອິນເຕີເນັດ (Job Scan, Bright Move, Hiring Solved, ຫຼື ອື່ນໆ)	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງໜ້າທີ່ສະແດງໃ ຫ້ເຫັນການສ້າງບັນຊີທີ່ປະລິບ ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຕໍາແໜ່ງວຽກວ່າງທີ່ສະເພາະເຈ າະຈົງ
ອື່ນໆ	ລົງທະບຽນກັບຄູເຟີກ ຫຼື ການບໍລິການດ້ານອາຊີບສ່ວນຕົວ	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງຂໍ້ຕົກລົງ
ອື່ນໆ	ລົງທະບຽນກັບຕົວແທນຈັດຫາວຽກ, ນາ ຍໜ້າ ຫຼື ຫົວໜ້າບໍລິການ	ຖ່າຍພາບໜ້າຈໍໜ້າເອກະສານ ການລົງທະບຽນຂອງທ່ານ
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສໍາມະນາຜ່ານເວັບໄຊທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກຫາວຽກ ຫຼື ຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາ ກອງການຈັດຕັ້ງການຈ້າງງານ	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ກັບ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງຂອງໜ້າເອກະ ສານທີ່ເຮັດສໍາເລັດ
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມງານຕະຫຼາດນັດ ຫຼື ການຈ້າງງານແບບເໝືອນຈົງ ຫຼື ການຈ້າງງານ ແລະ ສ້າງສາຍສໍາພັນກັບນາຍຈ້າງຢ່າງ ໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ	ຈົດໝາຍລົງທະບຽນ ຫຼື X ອີເມວຈາກຕົວແທນງານວາງສ ະແດງວຽກ; ຊີ້ນາຍຈ້າງ ຫຼື ທຸລະກິດ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີທີ່ທ່ານໄດ້ຕິດ ຕໍ່ (ດ້ວຍຕົນເອງ, ທາງອິນເຕີເນັດ, ໂທລະສັບ, ອີເມວ, ຫຼື ອື່ນໆ) ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງ ຫຼື ທຸລະກິດ

ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຕິບັດວຽກງານແບບເໝືອນຕົວຈິງ ຫຼື ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ	ສໍາເນົາຈົດໝາຍ ຫຼື ອີເມວຈາກບຸກຄົນທີ່ທ່ານປິດບັງ. ຖ້າຕໍາແໜ່ງວຽກວ່າງນີ້ມີໄວ້ ສໍາລັບຕໍາແໜ່ງທີ່ເປີດສະເພາະ, ກໍ່ສາມາດນັບໄດ້ວ່າເປັນການຕິດຕໍ່ກັບນາຍຈ້າງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມໄດ້.	X
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມງານຊຸມນຸມສ່ວນຕົວ ຫຼື ຊຸມຊົນ	ຈົດໝາຍ ຫຼື ອີເມວຈາກຫົວໜ້າສະໂມສອນ ຫຼື ຜູ້ສະໜັບສະໜູນ	
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນ OJT (on-the-job training, ນການຝຶກອົບຮົມວຽກງານພາກປະຕິບັດແບບສ່ວນຕົວ)	ຊີ້ບໍລິສັດ, ປະເພດຕໍາແໜ່ງກິດຈະກຳ ແລະ ບ່ອນໃດ ຫຼື ວິທີການທີ່ເຮັດສໍາເລັດ. ຖ້າຫາກຕໍາແໜ່ງວຽກວ່າງນີ້ມີໄວ້ ສໍາລັບຕໍາແໜ່ງທີ່ເປີດສະເພາະ, ມັນສາມາດນັບໄດ້ວ່າເປັນການຕິດຕໍ່ກັບນາຍຈ້າງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມໄດ້.	X
ອື່ນໆ	ຈົ່ງເຮັດສໍາເລັດບັນຊີສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສົນໃຈໃນອິນເຕີເນັດ (ເຊັ່ນ: Strong, My Next, Myers/Briggs)	ລິ້ງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງຜົນໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ	
ອື່ນໆ	ACT ເຮັດສໍາເລັດ WorkKeys ຂອງການປະເມີນຜົນ	ລິ້ງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງຜົນໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ	
ອື່ນໆ	ໄດ້ຮັບໃບປະກາດຄວາມພ້ອມດ້ານວຽກງານແຫ່ງຊາດ	ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນສໍາເນົາ	
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນທັກສະວິຊາຊີບ ຫຼື ຫຼັກສູດຄອມພິວເຕີ	ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ສໍາເນົາໃບລົງທະບຽນສໍາເລັດຂອງທ່ານ	
ອື່ນໆ	ເອົາຫຼັກສູດການຮຽນຮູ້ ຫຼື ຫ້ອງຮຽນຄອມພິວເຕີ	ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ສໍາເນົາໃບຮັບເງິນການລົງທະບຽນສໍາເລັດຂອງທ່ານ	

ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ ຫຼື ຊັ້ນຮຽນພາສາອັງກິດເປັນພາສາທີສອງ (ESL)	ຊື່, ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່, ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ສະແດງໃບຮັບເງິນການລົງທະບຽນສໍາເລັດ
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍິນຈາກ LinkedIn Learning, ຫຼື ຫຼັກສູດກ່ຽວກັບເວທີການຮຽນຮູ້ແບບອິນເຕີເນັດທີ່ຄ້າຍຄືກັນທີ່ອອກໃບຍິ່ງຍິນການຈົບຫຼັກສູດ.	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງໜ້າການຈົບຫຼັກສູດ
ອື່ນໆ	ເຂົ້າຮ່ວມໃນປະລິບການການເຮັດວຽກ ຫຼື ການເຝິກງານຂອງເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄ່າຈ້າງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນ	ຈົດໝາຍ ຫຼື ອີເມວຈາກນາຍຈ້າງ
ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ	ໂຄສະນາທຸລະກິດຂອງທ່ານໃຫ້ກັບລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ລູກຄ້າເປົ້າໝາຍ.	ລົງການເຊື່ອມຕໍ່ ຫຼື ພາບໜ້າຈໍຂອງໂຄສະນາຂອງທ່ານ (ດິຈິຕອນ, ຫັງສືພິມ, ສື່ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ)
ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ	ການປະມຸນວຽກ.	ສໍາເນົາ ຫຼື ຮູບຂອງຂໍ້ສະເໜີທີ່ຖືກຍື່ນປະມຸນ.
ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ	ການຕິດຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີໂອກາດເປັນລູກຄ້າໃໝ່ ຫຼື ລູກຄ້າເກົ່າ.	ຊື່, ວັນທີຕິດຕໍ່ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ (ອີເມວ ຫຼື ເບີໂທລະສັບ) ຂອງລູກຄ້າທີ່ຕິດຕໍ່.
ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ	ການເຂົ້າຮ່ວມງານສໍາມະນາທາງ webinar ຫຼື workshop ເພື່ອພັດທະນາທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ ຫຼື ຮຽນຮູ້ການຄ້າໃໝ່.	ຈົດໝາຍລົງທະບຽນ ຫຼື ອີເມວຍື່ນຍິນການເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ໃບຍິ່ງຍິນການສໍາເລັດການສໍາ

ະກົດເທົ່ານັ້ນ

ມະນາ ສຳລັບ workshop ຫຼື webinar.

ເປັນເຈົ້າຂອງ ທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ

 ການນຳໃຊ້ການບໍລິການດ້ານທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ການໃຫ້ປຶກສາກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານ SBDC (Small Business Development Center, ສູນພັດທະນາທຸລະກິດຂະໜາດ ນ້ອຍ) ຢ່າງມືອາຊີບ. (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນການໃຊ້ບໍລິການໃນເວັບໄຊ ທີ່ເຊັ່ນ www.business.wa.gov or www.sba.gov.)

ພາບໜ້າຈໍ ເພື່ອສະແດງຫຼັກການການຍ້າມ ຊົມ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມກັບເວັບໄຊທ໌ບໍລິການທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ. ຊື່ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ SBDC.

ເປັນເຈົ້າຂອງ ທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ

ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການສ້າງທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

ພາບໜ້າຈໍ ຫຼື ຮູບພາບການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດປະກອບອາຊີບຂອງທ່ານກັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງກົມກັບພະແນກພາສີອາກອນ .

ຊື່ ແລະ ການຕິດຕໍ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສິນເຊື້ອ ເພື່ອກູ້ທຸລະກິດສິນເຊື້ອຂອງທ່ານ.

ພາບໜ້າຈໍພ້ອມກັບການປັບປຸງເວບໄຊທ໌ ສຳລັບເວັບໄຊທ໌ທຸລະກິດຂອງທ່ານ.

ພາບໜ້າຈໍຂອງເຫດການເຄືອຂ່າຍທີ່ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ເປັນເຈົ້າພາບ.

* ໂບແກນມ Extended Benefits (EB) ອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມສູງເຖິງ 20 ອາທິດ ແຕ່ຈະມາພ້ອມກັບຂໍ້ກຳນົດໃນການຫາງານທີ່ມີຄວາມເຂັ້ມງວດຢັ້ງຢືນ. ບັນດາກິດຈະກຳໃນຕາຕະລາງທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍຖືກໝາຍຄວາມວ່າພວກເຂົາຈະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນການຊອກຫາວຽກ EB ທີ່ເຂັ້ມງວດກວ່າເກົ່າ. ປັດຈຸບັນ EB ແມ່ນບໍ່ພ້ອມໃຊ້ງານໃນລັດ Washington.

ການຊອກຫາວຽກ FAQ

**ຂ້ອຍກຳລັງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານຈາກໄລກລະບາດ (PUA).
ຂ້ອຍຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາວຽກຫຼືບໍ່?**

ແມ່ນແລ້ວ. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການຄົ້ນຫາທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຢ່າງນ້ອຍໜຶ່ງກົດຈະກຳ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະຢູ່ໃນ PUA ກໍ່ຕາມ. ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານເຮັດຢ່າງໜ້ອຍສາມກົດຈະກຳເພາະວ່າ:

- **ຜົນປະໂຫຍດຂອງ PUA ແມ່ນຈະສິ້ນສຸດໃນຕົ້ນເດືອນກັນຍາ 2021.**
ການຊອກຫາວຽກຢ່າງຈິງຈັງກ່ອນໜ້ານັ້ນ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານຈະໝົດໄປ.
- **ມັນສາມາດປ້ອງກັນບັນຫາທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ.**
ຖ້າພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງປະເມີນຄືນຄຳຮຽກຮ້ອງຂອງທ່ານອີກຄັ້ງ ແລະ ພົບວ່າອາທິດທີ່ຜ່ານມາຂອງທ່ານແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບການຫວ່າງງານປົກກະຕິແທນທີ່ຈະເປັນຂອງ PUA, ການສຳເລັດການຄົ້ນຫາສາມຄັ້ງຈະຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານປົກກະຕິ ແລະ ອາດຈະປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດບັນຫາ ຫຼື ການຈ່າຍເງິນເກີນໃນອາທິດທີ່ຜ່ານມາ. ທ່ານສາມາດຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເຫດຜົນທີ່ພວກເຮົາຈະປະເມີນຄືນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງທ່ານ [ໃໝ່ໃນໜ້າການແຈ້ງເຕືອນການຮ້ອງຂໍສິດໃໝ່ໃນ](#) ເວັບໄຊຂອງພວກເຮົາ (ເປັນພາສາອັງກິດ).

**ຂ້ອຍບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ເພາະວ່າຂ້ອຍມີຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ການຕິດເຊື້ອ COVID-19.
ຂ້ອຍຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກໃຫ້ສຳເລັດອີກຫຼືບໍ່?**

ແມ່ນແລ້ວ. ຖ້າທ່ານຫວ່າງງານ, ກົດໝາຍກຳນົດວ່າທ່ານຕ້ອງເຮັດກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ສຳເລັດ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

- ຈົ່ງຮັບຮູ້ໄວ້ວ່າມີຫຼາຍກົດຈະກຳທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ເກືອບເໝືອນຕົວຈິງທັງໝົດ.
- ທ່ານຍັງສາມາດຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມທີ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ຢູ່ເຮືອນ.

**ຂ້ອຍກຳລັງໄດ້ຮັບເງິນຊົດເຊີຍການຫວ່າງງານສຸກເສີນຈາກໄລກລະບາດ (PEUC).
ຂໍກຳນົດການຊອກຫາວຽກແມ່ນແຕກຕ່າງກັນ ສຳລັບຂ້ອຍຫຼືບໍ່?**

ບໍ່. ຄວາມຕ້ອງການການຊອກຫາວຽກຂອງທ່ານແມ່ນຄືກັນກັບປະກັນໄພຫວ່າງງານປົກກະຕິ. ທ່ານຕ້ອງເຮັດຢ່າງໜ້ອຍສາມກົດຈະກຳໃນການຊອກຫາວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃນແຕ່ລະອາທິດ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

**ຂ້ອຍເຮັດທຸລະກິດດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ/ຫຼື ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ.
ຂ້ອຍຍັງຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳຫຼືບໍ່?**

ແມ່ນແລ້ວ. ອີງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດສຳເລັດກິດຈະກຳຊອກຫາວຽກ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ຖ້າທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບ PUA, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດຢ່າງນ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງ. ຖ້າທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບການຫວ່າງງານປົກກະຕິ ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດຢ່າງໜ້ອຍສາມຢ່າງ.

ສາມຢ່າງທີ່ຄວນຮູ້:

1. ກົດຈະກຳສ່ວນໃຫຍ່ບໍ່ໄດ້ວອມເອົາການສະໝັກວຽກກັບນາຍຈ້າງຄົນອື່ນ.

2. ພວກເຮົາໄດ້ເພີ່ມກົດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສະເພາະ ສຳລັບຜູ້ທີ່ປະກອບອາຊີບອິດສະຫຼະ ແລະ ເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັບທ່ານຫຼາຍຂຶ້ນ
3. ທ່ານສາມາດເຮັດທຸກກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດໄດ້. ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຍືດຕິດກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບອາຊີບອິດສະຫຼະ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ.

**ຂ້ອຍກຳລັງເຮັດວຽກເສີມບໍ່ເຕັມເວລາເພາະວ່າພະຍາດນີ້ແຜ່ລະບາດ.
ຂ້ອຍຍັງຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາວຽກເພີ່ມ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານບໍ່?**

ແມ່ນແລ້ວ. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາວຽກເຕັມເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະໄດ້ເຮັດວຽກບໍ່ເຕັມເວລາກໍຕາມ.

ຂ້ອຍເບິ່ງແຍງຄົນອື່ນ ແລະ ບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້. ຂ້ອຍຍັງຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາວຽກເພີ່ມ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ. ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການການຊອກວຽກເຮັດ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະເບິ່ງແຍງຜູ້ອື່ນກໍຕາມ. ນີ້ລວມທັງເດັກນ້ອຍທີ່ອອກໂຮງຮຽນ ຫຼື ດູແລຕອນກາງເວັນຍ້ອນໂລກລະບາດ.

ທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວ ແລະ ຄ່າບຳລຸງທາງການແພດບໍ່?
ທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວ ແລະ ຄ່າຮັກສາທາງການແພດບໍ່?
ຖ້າຫາກທ່ານໄດ້ຮັບເງິນຄ່າຮັກສາຊົດເຊີຍໃຫ້ຄອບຄົວ ແລະ ການດູແລທາງການແພດເພາະວ່າທ່ານກຳລັງພັກວຽກຊົ່ວຄາວ ແລະ ເບິ່ງແຍງສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເຈັບປ່ວຍ ຫຼື ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ, ຂໍ້ກຳນົດການຊອກວຽກບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້. ໄປຍັງ paidleave.wa.gov (ເປັນພາສາອັງກິດ) ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບໂປແກຼມນັ້ນ. ທ່ານບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບທັງປະກັນໄພຫວ່າງງານ ແລະ ເງິນຄ່າຊົດເຊີຍໃຫ້ຄອບຄົວ ແລະ ຄ່າປິ່ນປົວສຸຂະພາບໃນເວລາດຽວກັນ.

**ຂ້ອຍມີຂໍ້ສະເໜີວຽກແຕ່ຍັງບໍ່ທັນເຖິງກຳນົດເລີ່ມຕົ້ນຈົນກວ່າຂໍ້ກຳນົດໃນການຊອກວຽກຈະກັບມາມີ
ຜົນບັງຄັບໃຊ້ອີກຄັ້ງ. ຂ້ອຍຍັງຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາວຽກບໍ່
ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານກ່ອນຂ້ອຍເລີ່ມວຽກໃໝ່?**

ບໍ່ຕ້ອງຊອກ, ແຕ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສະໝັກເອົາໄວ້ທົດແທນ.
ການທົດແທນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍບໍ່ຕ້ອງຊອກຫາວຽກ,
ຕາບໃດທີ່ທ່ານມີເຫດຜົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກການເຮັດແບບນັ້ນ.
ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການທົດແທນ [ການເລີກຈ້າງວຽກຊົ່ວຄາວ](#), [ການທົດແທນ](#) ແລະ [ການຍົກເລີກໜ້າ](#)
ເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ (ເປັນພາສາອັງກິດ).

**ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສະໝັກຂໍສະແດນບາຍໃນຕົ້ນປີນີ້ ຫຼື ກ່ອນໜ້ານີ້ໃນຊ່ວງທີ່ມີການລະບາດຄັ້ງໃຫຍ່
ເມື່ອການຄົ້ນຫາວຽກໄດ້ຖືກຍົກເວັ້ນ.
ຂ້ອຍຈຳເປັນຕ້ອງຍື່ນໃບສະໝັກແບບໃໝ່ໃນເວລາທີ່ຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວເລີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ອີກຄັ້ງຫຼື
ບໍ່?**

ການຮ້ອງຂໍສະແດນບາຍທີ່ໄດ້ກ່າວມາກ່ອນໜ້ານີ້ໃນໄລກລະບາດແຜ່ລະບາດແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງອີກຕໍ່ໄປ. ທ່ານ ຫຼື ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຕ້ອງການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການສະໜັບສະໜູນອີກເທື່ອໜຶ່ງໃນຂະນະນີ້ວ່າຄຳສັ່ງບໍລິຫານທີ່ຈະລະເວັ້ນການຊອກວຽກເຮັດໄດ້ຍົກເລີກໃນວັນທີ 4 ກໍລະກົດປີ 2021. ການຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບວິທີເຮັດສິ່ງນີ້ໃນ [ການເລີກຈ້າງຊົ່ວຄາວ, ການສະແດນບາຍ ແລະ ໜ້າເວບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ).

ຂໍກຳນົດພື້ນຖານໃນການຮຽກຮ້ອງເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານແມ່ນຫຍັງ?

ໃນຂະນະທີ່ທ່ານເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານ, ທ່ານຕ້ອງ:

- ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້.
- ໃຊ້ໄດ້ສຳລັບການເຮັດວຽກ.
- ຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມຢ່າງຈິງຈັງ, ຍົກເວັ້ນແຕ່ວ່າພວກເຮົາໄດ້ບອກທ່ານຢ່າງອື່ນ.
- ວົງທະບຽນເຂົ້າເຮັດວຽກກັບສູນຈ້າງງານ WorkSource ຫຼື ສູນການຈ້າງງານໃນທ້ອງຖິ່ນ (ຖ້າອາໄສຢູ່ນັ້ນ Washington).

ໃນຂະນະທີ່ເກັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານ ໂດຍທົ່ວໄປທ່ານຕ້ອງຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເກັບບັນທຶກການຊອກວຽກເຮັດ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ທ່ານຕ້ອງບັນທຶກກິດຈະກຳການຊອກຫາວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດລວມກັນທັງໝົດສາມກິດຈະກຳໃນແຕ່ລະອາທິດ. ທ່ານສາມາດລົງຂໍ້ມູນນີ້ໄດ້ທາງອິນເຕີເນັດເມື່ອທ່ານຍື່ນໃບຮຽກຮ້ອງປະຈຳອາທິດ ຫຼື ທ່ານສາມາດໃຊ້ເຈ້ຍບັນທຶກ [ການຊອກວຽກຂອງພວກເຮົາ](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ), ຖ້າທ່ານຍື່ນຂໍໃນໂທລະສັບ. WorkSource ມີໂປແກຼມ ແລະ ບໍລິການທີ່ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານກັບມາເຮັດວຽກໄດ້ໄວຂຶ້ນ

ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນຫຼາຍທີ່ທ່ານຕ້ອງເຂົ້າໃຈຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານ ເມື່ອຈະຕ້ອງດຳເນີນການ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານການຊອກວຽກຂອງທ່ານ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມຜິດພາດທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍຄືນຜົນປະໂຫຍດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

ຂ້ອຍສາມາດເຮັດກິດຈະກຳດຽວກັນໄດ້ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄັ້ງ ແລະ ໃຫ້ພວກເຂົາບັນທຶກຈະກຳຊອກວຽກຫຼາຍຄັ້ງໄດ້ຫຼືບໍ່?

ບໍ່. ທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດກິດຈະກຳດຽວໄດ້ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄັ້ງ ແລະ ນັບໄດ້. ຍົກຕົວຢ່າງ:

- ທ່ານບໍ່ສາມາດເບິ່ງວິດີໂອດຽວກັນໄດ້ຫຼາຍຄັ້ງ ຫຼື ສະໜັກວຽກເດີມໄດ້ຫຼາຍຄັ້ງ, ແລະ ໃຫ້ນັບພ້ອມ.
- ທ່ານສາມາດເບິ່ງວິດີໂອທີ່ແຕກຕ່າງກັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຊອກວຽກເຮັດພາຍໃນອາທິດດຽວກັນ (ຕົວຢ່າງ ໜຶ່ງໃນການປະຕິບັດການສຳພາດທີ່ດີທີ່ສຸດ ແລະ ອີກຢ່າງໜຶ່ງກ່ຽວກັບການຂຽນຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້) ຫຼື ສະໜັກວຽກທີ່ແຕກຕ່າງກັນພາຍໃນບໍລິສັດດຽວກັນ ແລະ ນັບໃບສະໜັກແຕ່ລະຄັ້ງ.

ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບທ້ອງຖານ WorkSource ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ ຫຼື ສູນຊອກຫາອາຊີບອາເມລິກາຫຼືບໍ່?

ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ນະຄອນຫຼວງວໍຊິງຕັນ, ທ່ານຈະໄດ້ລົງທະບຽນເຮັດວຽກໂດຍອັດຕະໂນມັດຜ່ານທ້ອງຖານ WorkSource ໃນລັດວໍຊິງຕັນ ເມື່ອທ່ານຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຫວ່າງງານຂອງທ່ານ.

ວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ລະຫັດໄປສະນີຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ນ Washington, ທ່ານຕ້ອງລົງທະບຽນກັບສູນວຽກເຮັດງານທຳຂອງອາເມລິກາ (American Job Center) ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານພາຍໃນໜຶ່ງອາທິດນັບຈາກວັນທີທ່ານໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານຄັ້ງທຳອິດຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານກຳລັງອື່ນຂໍເອົາຜົນປະໂຫຍດຈາກວໍລົງຕັນ ຫຼືຈາກນັ້ນຍ້າຍໄປຢູ່ໃນສະຫະລັດອາເມລິກາ ຫຼື ປະເທດການາດາ ແລະ ຍັງສືບຕໍ່ປະຕິບັດຕາມທຸກເງື່ອນໄຂການມີສິດໄດ້ຮັບ, ທ່ານຈະຍັງຄົງມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ທ່ານຕ້ອງຊອກຫາບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ລົງທະບຽນເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່. ໄປຍັງ WorkSourceWa.com (ເປັນພາສາອັງກິດ) ເພື່ອຊອກຫາຫ້ອງການ WorkSource ທີ່ຢູ່ໃກ້ທ່ານ.

ຂ້ອຍຈະເຮັດແນວໃດຖ້າຂ້ອຍຢູ່ນອກລັດ?

ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ໃນລັດອື່ນ ຫຼື ຍ້າຍໄປຢູ່ພື້ນທີ່ໃໝ່, ທ່ານຕ້ອງລົງທະບຽນເຮັດວຽກກັບສູນອາຊີບອາເມລິກາພາຍໃນໜຶ່ງອາທິດນັບຈາກວັນທີ່ຈ່າຍເງິນຄັ້ງທຳອິດຂອງທ່ານໃນການຮຽກຮ້ອງໃໝ່ ຫຼື ການເປີດໃໝ່ຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຊອກຫາສູນຊອກວຽກອາເມລິກາໂດຍໃຊ້ເວັບໄຊທີ່ໄດ້ servicelocator.org (ເປັນພາສາອັງກິດ). ໃນຫຼາຍໆກໍລະນີທ່ານອາດຈະລົງທະບຽນຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ. ຕິດຕໍ່ຫ້ອງການທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ ເພື່ອຊອກຮູ້ວິທີການສຳເລັດຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ລົງທະບຽນເຮັດວຽກ, ທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອໃນແຕ່ລະອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນ.

ຈະເປັນແນວໃດຖ້າຂ້ອຍຢູ່ນອກປະເທດ?

ຖ້າທ່ານຕັ້ງຢູ່ນອກສະຫະລັດອາເມລິກາ, Puerto Rico, ຫຼື ໜູ່ເກາະເວີຈິນໄອແລນຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ, ທ່ານຕ້ອງຊອກຫາວຽກທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃນປະເທດທີ່ທ່ານຕັ້ງຢູ່ທາງຮ່າງກາຍ.

ຖ້າທ່ານສາມາດກັບຄືນໄປສະຫະລັດອາເມລິກາ, Puerto Rico, ຫຼື ໜູ່ເກາະເວີຈິນໄອແລນຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ ເພື່ອສືບຕໍ່ເຮັດວຽກຄືນອີກເພາະວ່າທ່ານຖືກສະເໜີໃຫ້ມີວຽກເຮັດງານທຳ, ທ່ານຍັງສາມາດຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ອີກ.

ມີຂໍ້ກວດເວັ້ນຕໍ່ຂໍ້ກຳນົດການຊອກວຽກຫຼືບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ, ແຕ່ວ່າພຽງແຕ່ໃນສະພາບທີ່ຈຳກັດ. ເກືອບທຸກຄົນ - ລວມທັງຜູ້ຮັບ PUA - ຕ້ອງຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ. ຂໍ້ກວດເວັ້ນແມ່ນ:

- ພວກເຮົາອະນຸມັດໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຝຶກອົບຮົມ, ເຊິ່ງວ່າ ກຳມະການຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຂອງການຝຶກອົບຮົມ.
- ພວກເຮົາອະນຸມັດທ່ານສຳລັບ SharedWork.
- ພວກເຮົາອະນຸມັດທ່ານສຳລັບ ການລ່ຖ້າ.
- ພວກເຮົາອະນຸມັດທ່ານສຳລັບ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອການຈ້າງງານດ້ວຍຕົນເອງ (SEAP).
- ທ່ານຖືກສົ່ງຜ່ານສະຫະພັນການສົ່ງຕໍ່ຢ່າງເຕັມທີ່.

- ທ່ານແມ່ນຄົນຫວ່າງງານບາງສ່ວນ (ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກພະແນກ).
- ທ່ານແມ່ນນັກຮຽນໄຟຟ້າທີ່ລົງທະບຽນຢູ່ໃນໂຄງການຝຶກຫັດຖະກຳໄຟຟ້າທີ່ຖືກຮັບຮອງ.
- ທ່ານໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ສໍາລັບການເຂົ້າຮ່ວມສ່ວນໃນຫ້ອງຮຽນຂອງການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອການຝຶກຫັດ ສໍາລັບນັກຮຽນ.
- ທ່ານເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການນັດຢຸດງານ ຫຼື ການປະທ້ວງ.

ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງເຮັດສໍາເລັດກົດຈະກໍາການຊອກວຽກໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນຖ້າທ່ານ:

- **ການຮັບ PUA.** ການໄດ້ຮັບ PUA.
ພວກເຮົາຂໍແນະນໍາໃຫ້ທ່ານດໍາເນີນການຊອກຫາວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສາມກົດຈະກໍາ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບ PUA. ເບິ່ງຄໍາຖາມກ່ຽວກັບ PUA ໃນໜ້ານີ້ ເພື່ອຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມ.
- **ອອກຈາກວຽກຍ້ອນຄວາມຮຸນແຮງພາຍໃນຄອບຄົວ ຫຼື ຍ້ອນຄວາມຄຽດແຄ້ນ.**
ຖ້າພະແນກໄດ້ຕັດສິນວ່າທ່ານອອກຈາກວຽກຍ້ອນສາເຫດອັນທີ່ດີງາມ ຍ້ອນຕົກເປັນຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກຄວາມຮຸນແຮງພາຍໃນຄອບຄົວ ຫຼື ຍ້ອນຄວາມຄຽດແຄ້ນ, ທ່ານຈະຕ້ອງເຮັດສໍາເລັດກົດຈະກໍາທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ອາທິດ ເພື່ອໃຫ້ຍັງມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ຜູ້ຮຽກຮ້ອງອື່ນໆທັງໝົດແມ່ນຈໍາເປັນຕ້ອງເຮັດຢ່າງໜ້ອຍສາມກົດຈະກໍາການຊອກວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ. ພວກເຮົາຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບຂໍ້ກໍານົດການຊອກວຽກໃນເວລາທີ່ທ່ານຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຫວ່າງງານຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານເປັນສະມາຊິກສະຫະພັນການສົ່ງຕໍ່ຢ່າງເຕັມທີ່, ທ່ານຕ້ອງຊອກຫາວຽກໂດຍຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສົ່ງສະຫະພັນຂອງທ່ານ. ສະຫະພັນສົ່ງຕໍ່ຢ່າງເຕັມທີ່ ໝາຍເຖິງສະຫະພັນທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຕົນໃນການຈ້າງງານໂດຍການສົ່ງຕໍ່ ຫຼື ສົ່ງຕໍ່.

ຂ້ອຍຈະຮູ້ໄດ້ແນວໃດວ່າກົດຈະກໍາຊອກວຽກຂອງຂ້ອຍໄດ້ຖືກຍົກເວັ້ນ?

ພວກເຮົາຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍຜ່ານວິທີການສື່ສານທີ່ທ່ານເລືອກ. ທ່ານຕ້ອງຊອກຫາວຽກຍົກເວັ້ນແຕ່ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກພະແນກວ່າທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງເຮັດສໍາເລັດກົດຈະກໍານັ້ນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຊອກວຽກເຮັດ, ທ່ານຕ້ອງດໍາເນີນຕາມຄວາມຕ້ອງການການຊອກວຽກເຮັດຂອງລັດ Washington ໃນແຕ່ລະອາທິດທີ່ທ່ານຮຽກຮ້ອງເອົາຜົນປະໂຫຍດ (ເວັ້ນແສຍແຕ່ວ່າພວກເຮົາແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເປັນຢ່າງອື່ນ).

ການຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງແມ່ນຫຍັງ?

ເມື່ອສອບຖາມກ່ຽວກັບຕໍາແໜ່ງໃດໜຶ່ງ, ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດທຸກຂັ້ນຕອນທີ່ຈໍາເປັນ ສໍາລັບສະໝັກຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຕິດຕໍ່ນັບເປັນກົດຈະກໍາຊອກວຽກ. ທ່ານຕິດຕໍ່ກັບນາຍຈ້າງຕິດຕໍ່ເມື່ອທ່ານຖາມ ຫຼື ສະໝັກວຽກ. ຖ້າທ່ານໄດ້ສະໝັກ ຫຼື ສອບຖາມກ່ຽວກັບວຽກ ແລະ ພົບວ່ານາຍຈ້າງບໍ່ຈ້າງ ຫຼື ຮັບເອົາໃບສະໝັກ, ທ່ານຍັງຄົງສາມາດນັບຄໍາຖາມຂອງທ່ານເປັນການຕິດຕໍ່ກັບນາຍຈ້າງ ຖ້າທ່ານບໍ່ຮູ້ວ່ານາຍຈ້າງບໍ່ໄດ້ຈ້າງ ຫຼື ຮັບເອົາໃບສະໝັກ. ທ່ານຄວນຮູ້ຄວາມຈິງນັ້ນໃນບັນທຶກການຊອກວຽກຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ນາຍຈ້າງໂດຍ:

- ອີເມວ
- ແຟັກ

- ທາງອິນເຕີເນັດ
- ທາງໄປສະນີ
- ໂທລະສັບ
- ປະຊຸມດ້ວຍຕົວເອງ
- ການປະຊຸມແບບເໝືອນຈິງໂດຍໃຊ້ບໍລິການປະຊຸມຕ່າງໆເຊັ່ນ Skype, Zoom, ແລະອື່ນໆ.
- kiosk ການບໍລິການດ້ວຍຕົນເອງຂອງນາຍຈ້າງ

ຂ້ອຍຈະບັນທຶກເອກະສານການຊອກວຽກເຮັດແນວໃດ?

ຖ້າທ່ານໃຊ້ eServices ເພື່ອຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງເຂົ້າໄປໃນກົດຈະກຳການຊອກວຽກໃນ eServices ເພື່ອຈະມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ພຽງແຕ່ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳພາຍໃນ eServices.

ພວກເຮົາສາມາດຂໍໃຫ້ທ່ານສະແດງຫຼັກຖານສະແດງໃຫ້ພວກເຮົາເຫັນເຖິງກົດຈະກຳການຊອກວຽກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະສົ່ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຊອກວຽກກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານຜ່ານທາງ eServices, ສະນັ້ນທ່ານຕ້ອງການເກັບເອກະສານໃນການຄົ້ນຫາຂອງທ່ານເອົາໄວ້.

ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສະແດງຫຼັກຖານກ່ຽວກັບກົດຈະກຳຂອງທ່ານແກ່ພວກເຮົາອີກເວັ້ນແຕ່ວ່າພວກເຮົາຮ້ອງຂໍ.

ຖ້າທ່ານສົ່ງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງປະຈຳອາທິດຜ່ານທາງໂທລະສັບ, ທ່ານຕ້ອງເກັບບັນທຶກກົດຈະກຳຊອກວຽກຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ພວກເຮົາຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານໃຊ້ **ແມ່ແບບບັນທຶກການຊອກວຽກ** (ເປັນພາສາອັງກິດ) ທີ່ພວກເຮົາສະໜອງໃຫ້, ແຕ່ທ່ານຍິນດີທີ່ຈະຕິດຕາມກົດຈະກຳຊອກວຽກຂອງທ່ານໃນເອກະສານໃດກໍ່ໄດ້ທີ່ທ່ານເລືອກ.

ຖ້າທ່ານເຮັດແບບນັ້ນ, ມັນຕ້ອງມີຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າທ່ານກຳລັງຄົ້ນຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ. ທ່ານຈະຕ້ອງສະແດງບັນທຶກນີ້ ຖ້າຫາກພວກເຮົາຮ້ອງຂໍ. ກະລຸນາຮັບຮູ້ວ່າພວກເຮົາອາດຈະຕິດຕໍ່ຫາທ່ານ ເພື່ອຟື້ນຟູກົດຈະກຳຄົ້ນຫາເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານໄດ້ຢຸດການຮ້ອງຂໍໃນແຕ່ລະອາທິດ.

ໃຊ້ **ບັນທຶກການຊອກວຽກ** (ເປັນພາສາອັງກິດ) ທີ່ພວກເຮົາສະໜອງໃຫ້ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ. ກະລຸນາໃຊ້ໝັກສີເຂັ້ມ ແລະ ພິມໃຫ້ຈະແຈ້ງ.

ຂ້ອຍຈຳເປັນຕ້ອງຍື່ນໃບສະໝັກວຽກຂອງຂ້ອຍບໍ່?

ບໍ່ຈຳເປັນ, ແຕ່ວ່າ ພວກເຮົາອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ເບິ່ງເອກະສານນັ້ນໄດ້ທຸກເວລາ.

ທ່ານຕ້ອງຮັກສາມັນໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນຫຼັງຈາກສິ້ນປີການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ ຫຼື 30 ວັນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຢຸດເຊົາຮັບເອົາຜົນປະໂຫຍດ, ອັນໃດກໍ່ຕາມຕໍ່ມາ.

ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງມັນໃຫ້ພວກເຮົາອີກເວັ້ນແຕ່ວ່າພວກເຮົາຮ້ອງຂໍ.

ພວກເຮົາດຳເນີນການກວດກາຄືນກ່ຽວກັບກົດຈະກຳຊອກວຽກເຮັດ ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າທ່ານກຳລັງຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ. ຖ້າທ່ານຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ມີການທົບທວນຄືນ ຫຼື ພວກເຮົາມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບການຊອກວຽກຂອງທ່ານ, ພວກເຮົາຈະຂໍເອົາສຳເນົາຂອງບັນທຶກການຊອກວຽກຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ຕາມຄຳແນະນຳ.

ພວກເຮົາອາດຈະສົ່ງຈົດໝາຍຫາທ່ານ ເພື່ອຈັດຕາຕະລາງການທົບທວນຄືນກົດຈະກຳຊອກວຽກຂອງທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າທ່ານກຳລັງຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ, ທົບທວນການມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ ແລະ ເໝາະສົມເມື່ອໃດ, ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບວິທີການປັບປຸງການຊອກວຽກຂອງທ່ານ.

ອ່ານຈົດໝາຍຢ່າງລະມັດລະວັງ ເພື່ອເບິ່ງວ່າການສໍາພາດຂອງທ່ານແມ່ນທາງໂທລະສັບ ຫຼື ຄົນໂດຍກົງ. ກຽມບັນທຶກການຊອກວຽກຂອງທ່ານໃຫ້ເພີ່ມ. ຖ້າຫາກບັນທຶກຂອງທ່ານຫາຍໄປ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ຫຼື ທ່ານບໍ່ໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງແທ້ຈິງ ເພື່ອຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ, ພວກເຮົາອາດຈະປະຕິເສດຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ. ຈາກນັ້ນທ່ານຕ້ອງຈ່າຍຄືນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທຸກໆອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຊອກວຽກ.

ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າທ່ານໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງການຊອກວຽກ, ພວກເຮົາອາດຈະແນະນຳວິທີການດັດແປງຄວາມພະຍາຍາມໃນການຊອກວຽກເຮັດ ຫຼື ບັບປຸງເອກະສານຂອງທ່ານ. ພວກເຮົາອາດຈະຈັດຕາຕະລາງນັດໝາຍ ສໍາລັບທ່ານ ເພື່ອນັດໝາຍເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າທ່ານພະຍາຍາມຊອກຫາວຽກທີ່ເໝາະສົມ, ພວກເຮົາສາມາດປະຕິເສດຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ. ຖ້າພວກເຮົາປະຕິເສດຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຄືນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ ສໍາລັບອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດຕາມເງື່ອນໄຂການຊອກວຽກ. ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາຈະຈັດຕາຕະລາງການທົບທວນຄືນກົດຈະກຳຊອກວຽກຂອງທ່ານ ສໍາລັບທຸກໆອາທິດທີ່ທ່ານອ້າງສິດທິ.

ທ່ານຕ້ອງຍອມຮັບເອົາການສະເໜີວຽກທີ່ເໝາະສົມໂດຍອີງໃສ່ທັກສະ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ບັດໃຈອື່ນໆ ສໍາລັບອາຊີບຂອງທ່ານໃນຕະຫຼາດແຮງງານຂອງທ່ານ. ຖ້າມີວຽກຈໍາກັດໃນສະຖານທີ່ອາຊີບ ຫຼື ພື້ນທີ່ທາງພູມສາດຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງໄດ້ຂະຫຍາຍການຊອກວຽກເຮັດຂອງທ່ານ. ຍົກຕົວຢ່າງ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງພິຈາລະນາຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳຢ່າງໃກ້ຊິດ ຫຼື ໃນຂົງເຂດອື່ນ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນ.

ທ່ານບໍ່ສາມາດຈໍາກັດການຊອກຫາວຽກຂອງທ່ານໃນອະນາຄົດ. ຍົກຕົວຢ່າງ, ຖ້າຫາກທ່ານເປັນຄົນຂັບລົດເມໄປໂຮງຮຽນໃນຊ່ວງພັກຮ້ອນ, ທ່ານບໍ່ສາມາດຈໍາກັດການຊອກວຽກຂອງທ່ານທີ່ເລີ່ມຕົ້ນໃນລະດູໃບໄມ້ຫຼົ່ນ ຫຼື ວຽກທີ່ຈະສິ້ນສຸດລົງເມື່ອໂຮງຮຽນເລີ່ມເປີດເທີມ. ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ [ການປະຕິເສດຂອງໜ້າວຽກ](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ) ໃນເວບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ.

WorkSource ສາມາດຊ່ວຍໃນການຊອກວຽກຂອງຂ້ອຍໄດ້ແນວໃດ?

ຫ້ອງການ WorkSource ໃນລັດວໍຊິງຕັນ ແລະ ສາຂາຕ່າງໆໃນລັດອື່ນໆ, ແມ່ນຄູ່ຮ່ວມງານໃນເຄືອຂ່າຍສູນອາເມລິກາ. ພວກເຂົາໃຫ້ບໍລິການການຈ້າງງານ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຜູ້ຊອກວຽກ ແລະ ຜູ້ຈ້າງງານ. ການບໍລິການສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນບໍ່ເສຍຄ່າ. ເພື່ອຊອກຫາຫ້ອງການ WorkSource ທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດສໍາລັບທ່ານ, ໃຫ້ໄປຢ້ຽມຢາມ [WorkSourceWA.com](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ).

ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ນອກຂອງລັດວໍຊິງຕັນ, ຊອກຫາສູນວຽກເຮັດງານທຳອາເມລິກາທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດທີ່ [careeronestop.org](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ) ຫຼື ໂທ 877-872-5627. ຫ້ອງການ WorkSource ມີຫ້ອງຮຽນ, ກອງປະຊຸມ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ມີຄຸນຄ່າເຊິ່ງອາດຈະຊ່ວຍຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຊອກວຽກເຮັດປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນບັນຊີລາຍຊື່ຂອງການບໍລິການແບບເໝາະສົມ ແລະ ໂດຍບຸກຄົນທີ່ WorkSource ໃຫ້:

- ການປະເມີນທັກສະ ແລະ ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາຊີບ.

- ຍຸດທະສາດໃນການຊອກວຽກເຮັດງານທຳ.
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈ້າງວຽກ ແລະ ວຽກໃດທີ່ຕ້ອງການຈ້າງ.
- ການສົ່ງຕໍ່ການເປີດວຽກ, ເຫດການການຈ້າງງານແບບເໝືອນ ແລະ ສ່ວນບຸກຄົນ.
- ການສົ່ງຕໍ່ ແລະ ການນັດໝາຍສໍາລັບການບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຊອກວຽກ.
- ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການກະກຽມຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງທ່ານ ແລະ ການກຽມພ້ອມການສໍາພາດວຽກ.
- ແບ່ງບັນຍຸດທະສາດການຊອກວຽກກັບຜູ້ຊອກວຽກອື່ນ.
- ການສົ່ງຕໍ່ແຜນງານການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນທາງການພ້ອມທັງການເຂົ້າເຖິງການຝຶກອົບຮົມແບບອອນໄລໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.
- ການສົ່ງຕໍ່ໄປຍັງທະນາຄານອາຫານ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາດ້ານການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ສຸຂະພາບ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານສາທາລະນະພະໂພກ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອື່ນໆໃນຊຸມຊົນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານໃນການຮັບມືກັບການຫວ່າງງານ. ທ່ານຍັງສາມາດໂທຫາ 211 ສໍາລັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ຂ້ອຍກຳລັງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ.

ຂໍກຳນົດຂອງການການຊອກວຽກເຮັດແມ່ນເໝືອນກັບໂຄງການນີ້ຫຼືບໍ່? (ໝາຍເຫດ: *ສິດທິຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມໃນປັດຈຸບັນແມ່ນບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ໃນລັດວໍຊິງຕັນ. ໄປຍັງ [ໜ້າຂະຫຍາຍຜົນປະໂຫຍດເພື່ອຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມ.](#)) (ເປັນພາສາອັງກິດ)*

ຖ້າທ່ານໝົດກຳນົດການຫວ່າງງານເປັນເວລາ 26 ອາທິດຂອງທ່ານ ແລະ PEUC ລັດຖະບານກາງຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຂະຫຍາຍ, ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດສູງເຖິງ 13

ອາທິດເພີ່ມເຕີມ. ໂຄງການນີ້ ມີ ຄວາມຕ້ອງການການຊອກວຽກເຮັດທີ່ເຄັ່ງຄັດ, ເຊິ່ງແຕກຕ່າງຈາກຄວາມຕ້ອງການການຊອກວຽກເຮັດງານທຳຕາມປົກກະຕິ. ຜົນສະທ້ອນຂອງການບໍ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຊອກວຽກນີ້ສູງ. ຖ້າທ່ານສະໝັກ ແລະ ມີຕົ້ນໄຂໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມ, ພວກເຮົາຈະສົ່ງຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການດໍາເນີນການຊອກວຽກຂອງທ່ານ. ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມ ແລະ ວິທີການສະໝັກໃສ່ [ໜ້າຂະຫຍາຍຜົນປະໂຫຍດ](#) (ເປັນພາສາອັງກິດ).

ຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຊອກວຽກ

ທ່ານຕ້ອງການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຜູ້ຊ່ວຍຊາບທີ່ອຸທິດຕົນ ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານຊອກວຽກຫຼືບໍ່? ຫຼັງຈາກນັ້ນ WorkSource ຢູ່ທີ່ນີ້ເພື່ອທ່ານ!

ພະນັກງານຂອງ WorkSource ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ທ່ານກັບນາຍຈ້າງທີ່ຈ້າງຢູ່ໃນຊຸມຊົນຂອງທ່ານດຽວນີ້, ກຳນົດໂອກາດໃນການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຊ່ວຍທ່ານໃນການຂຽນທັກສະໃນການສະໝັກ ແລະ ການສໍາພາດວຽກ.

ນີ້ແມ່ນສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ:

- ວິທີທີ່ດີທີ່ສຸດໃນການເຊື່ອມຕໍ່ກັບສະມາຊິກທີມ WorkSource ແມ່ນວິທີປະຕິບັດຕົວຈິງ.
- ຖ້າສິ່ງນີ້ບໍ່ໄດ້ຜົນສໍາລັບທ່ານ, ບາງຫ້ອງການ WorkSource ກໍາລັງເປີດການບໍລິການແບບສໍາພາດຕົວຕໍ່ຕົວໃໝ່ອີກຄັ້ງ. ສິ່ງນີ້ອາດຈະແມ່ນການນັດໝາຍລ່ວງໜ້າເທົ່ານັ້ນ.

- ກະຊວງໄປທີ່ ໜ້າທີ່ລະບຸສະຖານທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການຂອງ WorkSource (ເປັນພາສາອັງກິດ) ເພື່ອຊອກຫາທາງເລືອກທີ່ພ້ອມໃຊ້ງານຕົວຈິງ ສໍາລັບການບໍລິການເໝືອນຈິງ ແລະ ແບບຕົວຕໍ່ຕົວ ໃນຂົງເຂດຂອງທ່ານ.
- ພວກເຮົາຄາດຫວັງວ່າຄວາມຕ້ອງການບໍລິການຂອງ WorkSource ອາດຈະສູງ ຍ້ອນວ່າຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວເລີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ອີກຄັ້ງ. ກະຊວງກວດເບິ່ງ ໜ້າທີ່ລະບຸສະຖານທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການຂອງ WorkSourceWA.com (ເປັນພາສາອັງກິດ) ເພື່ອຊອກຫາວິທີທີ່ດີທີ່ສຸດໃນການເລື່ອມຕໍ່ກັບຊ່ວຍການຂອງ WorkSource ໃນລຸ່ມລຸ້ນຂອງທ່ານ.

ຊອກຫາຫ້ອງການ WorkSource ຫຼື ສູນວຽກອາເມລິກາໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ:

ລັດວໍຊິງຕັນ: WorkSourceWA.com

ຢູ່ນວາຊິງຕັນ: careeronestop.org ຫຼື 877-872-5627

ພະແນກຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານການຈ້າງງານແມ່ນນາຍຈ້າງ/ໂຄງການທີ່ໃຫ້ໂອກາດເທົ່າທຽມກັນ. ເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການແມ່ນມີໃຫ້ເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ພິການ. ການບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພາສາ ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຊໍານານດ້ານພາສາອັງກິດມີຈໍາກັດໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ. ບໍລິການຊ່ວຍການຝັງໃນລັດວໍຊິງຕັນ: 711